

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016**



**Disusun Oleh:
MUNASIROH
12204241027**

**PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : MUNASIROH
NIM : 12204241027
Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, dari tanggal 11 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Dan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Dra. Siti Sumiyati
NIP. 19580314 198503 2 001

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Kepala Sekolah
SMA N 10 Yogyakarta

Mengetahui,

Koordinator PPL
SMA N 10 Yogyakarta

Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Agustinus Mardiyono, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggung jawaban pelaksana program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini, penyusun banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu, Bapak, dan Adik saya tercinta yang telah memberi dukungan dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dra. Siti Sumiyati, Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY.
4. Drs. Basuki, Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta.
5. Retno Yulianti S,Pd. Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan.
6. Bapak/ Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Siswa - siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
8. Teman-teman PPL seperjuangan di SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik.
9. Semua pihak yang terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Kami sadar bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penulis

Munasiroh

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	16
D. Penyusunan laporan dan Refleksi	18
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
 DAFTAR PUSTAKA	23
 LAMPIRAN	
A. Data Observasi	25
B. Jadwal Mengajar	34
C. Kalender Akademik	35
D. Presensi Kehadiran Siswa	36
E. Agenda Mengajar Harian	39
F. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	40
G. Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian	74
H. Kisi-Kisi Soal Remidi dan Pengayaan	77
I. Analisis Nilai	81
J. Susunan Personalia PPL SMA N 10 YK	83
K. Mars SMA N 10 YK	84
L. Lapora Mingguan	85
M. Lapora Dana	106
N. Matriks Pelaksanaan PPL	108
O. Dokumen Pendukung Lain	109

ABSTRAK
KEGIATAN PPL
DI SMA N 10 YOGYAKARTA

Oleh :
MUNASIROH
12204241027

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbunyi “Pendidikan dan Pengajaran”. Dengan adanya program ini mahasiswa dapat mengembangkan serta menerapkan ilmu yang telah didapatnya kepada para siswa di sekolah. Mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya di dalam kelas. Adapun kelas yang harus diajar adalah kelas X, XI, XII. Mahasiswa berkoordinasi dengan penyelenggara PPL (LPPMP UNY) dan mendapat bimbingan atau pengarahan serta bekal sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam melaksanakan program PPL. Selain itu, mahasiswa juga berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengurus administrasi serta mendapat guru pembimbing sesuai mata pelajaran yang akan diampu. Tidak kemudian dapat langsung mengajar di kelas, mahasiswa harus menyusun program pengajaran dan menyusun beberapa hal yang dibutuhkan untuk jalannya PPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi; RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), RPP ini sangat penting untuk kerapian dan ketertiban proses pembelajaran. Guru mengeksplor semua bahan pembelajaran dan merencanakan penyampaiannya dengan baik sehingga pembelajaran di kelas berjalan sesuai target yang akan dicapai. Materi Pembelajaran, hal ini juga sangat penting untuk dipersiapkan karena tanpa adanya materi pembelajaran RPP tidak memiliki konten. Media dan alat pembelajaran, keduanya sangat tergantung dengan kondisi kelas serta materi yang akan disampaikan. Walaupun materinya sama, disampaikan di kelas yang berbeda dengan atmosfer kelas yang berbeda pula, maka media dan alat pembelajarannya juga bisa jadi berbeda.

Pada pelaksanaan PPL ini, masing-masing mahasiswa tidak hanya mengampu satu kelas, namun ada yang mengampu lebih dari dua kelas. Sedangkan praktikan sendiri mengampu dua kelas yang meliputi kelas X.A dan X.D. Di kelas X.A mengajar setiap hari Kamis, dan di kelas X.D mengajar setiap hari Selasa. Dan masing-masing kelas mendapat 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Selain itu, mahasiswa juga menangani kegiatan-kegiatan di luar pembelajaran. Maka dari itu, pelaksanaan PPL ini menjadi lebih berguna dan lebih menguatkan potensi serta jiwa pendidik pada diri mahasiswa.

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa yang nantinya akan menjadi pemimpin bangsa. Selain mewujudnya salah satu nilai dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL juga dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa sehingga semakin kuat. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diusahakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, tidak dapat dipungkiri bahwa mahasiswa dalam hal ini memang benar-benar menjadi guru yang menguasai kelas, untuk itu, mahasiswa seyogyanya lebih mengerti materi yang diajarkan daripada siswanya.

Mempersiapkan diri menjadi pendidik. Menjadi pendidik bukan hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika kita melakukannya dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati tentu menentukan bagaimana tindakan guru di kelas. Program PPL diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya, tidak lain untuk menyadarkan diri kita agar dapat melihat kondisi teraktual lapangan dimana kita akan berkecimpung nantinya. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung menyelesaikan probematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PPL tentu tidak semulus rencana yang kita susun. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan seperti; banyaknya pekerjaan di luar kelas yang belum biasa dilakukan sehingga memaksa fisik dan psikis kita untuk bekerja lebih ekstra. Akibatnya kesehatan sedikit terganggu dan keluhan terkadang tidak tertahan. Namun, walaupun mendapat kesulitan-kesulitan yang dialami, mahasiswa harus selalu semangat dan memegang teguh jiwa pendidiknya agar siswa dan pihak terkait program PPL ini tidak kecewa. Namun, lebih dari itu, teguhnya niat untuk terus mendidik anak bangsa menjadi pribadi yang berkarakter pancasila sangat mendorong kita untuk selalu berjuang hingga akhir.

A. Analisis Situasi

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut:

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 01 September 1952 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat berdiri bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakarsa Fakultas Sastra UGM jurusan Pedagogik. Untuk pertama kalinya sekolah ini kegiatannya menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm) dibantu tokoh-tokoh lainnya diantaranya Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958 Jurusan B di pindah ke sekip (yang saat ini ditempati gedung BNI 1946 Cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di jalan Condrokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta, pimpinan sekolah saat itu Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap memimpin SWMA B yang terletak di Sekip. Beliau menjabat pimpinan sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965 SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta mulai tahun 1966, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Drs, Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967 SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Ketechnikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA yang disingkat PALMA hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah :

➤ Tahun 1953 – 1954 : Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro

- Tahun 1954 – 1966 : Broto Hamidjojo
- Tahun 1966 – 1967 : Drs. Soetomo
- Tahun 1967 – 1989 : Hardjono
- Tahun 1989 – 1991 : Harsono (Wks)
- Tahun 1991 – 1997 : Drs. H. Prasetyo
- Tahun 1997 – 1999 : Drs. Atun Saidjo
- Tahun 1999 – 2001 : Dra. Hj. Sri Puspita Murni
- Tahun 2001 – 2007 : Drs. Mawardi
- Tahun 2007 – 2013 : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
- Tahun 2013 – Sekarang : Drs. Basuki

Perlu dicatat bahwa secara bertahap mulai tahun pelajaran 1984 – 1993 diterapkan kurikulum 1984. Mulai tahun 1994 telah dilaksanakan kurikulum 1994, dan 1994 yang telah disempurnakan. Saat ini SMA Negeri 10 Yogyakarta telah memakai kurikulum SMA Negeri 10. Dengan diundangkan UU Sisdiknas No. 20 Thn. 2003 tanggal 8 Juli 2003 nama SMU menjadi SMA lagi.

2. *Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta*

a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai yang dianut.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
3. Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
4. Menerapkan manajemen keteladanan, partisipasi transparan dan akuntabel.
5. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olahraga, seni, dan budaya.
6. Menumbuhkan rasa cinta budaya , tanah air dan lingkungan.

c. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan siswa yang berbudi pekerti yang luhur, mengamalkan ajaran agama sesuai ajaran yang dianutnya.
2. Mencapai peringkat 10 besar tingkat SMA se DIY.

3. Mencapai target $\geq 65\%$ lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Mewujudkan siswa yang memiliki rasa percaya diri dan rasa tanggung jawab.
5. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
6. Memiliki minimal dua cabang olahraga yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
7. Memiliki siswa yang mempunyai rasa cinta budaya, tanah air, dan lingkungan.

3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Sasaran/Target

1. Menghasilkan siswa yang berwawasan imtaq, mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Menghasilkan lulusan yang mencapai nilai UAS minimal 6,01 untuk semua mata pelajaran.
3. Menghasilkan $> 60\%$ lulusan yang diterima Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
5. Memiliki tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

b. Strategi

1. Mengadakan siraman rohani rutin (dua minggu sekali), menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru, dan karyawan muslim.
2. Mengadakan tadarus dan doa pagi setiap hari senin bagi siswa yang tidak mengikuti upacara bendera.
3. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, Bahasa Asing, dan Olahraga.
4. Meningkatkan mutu dan kinerja profesionalitas guru mata pelajaran, guru BK, dan karyawan.
5. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan.
6. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas XII.
7. Memberikan pelayanan kepada siswa kelas X dan XI yang membutuhkan pelajaran tambahan.

8. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai bakat dan minat siswa.
9. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan atau Instansi terkait.
10. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu bersaing di tingkat propinsi.
11. Membentuk tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
12. Mengadakan peringatan Hari Besar Keagamaan dan Hari Besar Nasional dengan penekanan paada lomba atau kegiatan yang terprogram.
13. Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin pada minggu pertama dan minggu ketiga, untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
14. Mengadakan kegiatan - kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta

Sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 10 Yogyakarta lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan

8. Standar Penilaian

5. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 10 Yogyakarta menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

5. Kondisi Fisik Sekolah

➤ Sarana dan Prasarana sekolah

Sekolah ini mempunyai 16 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 5 kelas, kelas XI 6 kelas, dan kelas XII sebanyak 5 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Kelas X A – X E berada satu kompleks di lantai 1 sebelah kanan. Kelas XI IPA 1 – 3 dan kelas XII IPS 2 berada satu kompleks di lantai 1 bagian depan. Kelas XI IPA 4 berada di kompleks terpisah yang berhadapan dengan kelas XI IPS 1 dan 2. Kelas XI IPS 1 dan 2 berada satu kompleks dengan ruang AVA dan lab komputer di lantai 1 bagian tengah. Kelas XII IPA 1 – 3 dan kelas XII IPS 1 berada satu kompleks di lantai 2.

SMA Negeri 10 Yogyakarta memiliki Jumlah guru seluruhnya ialah 49 orang yang terdiri dari 40 Guru Tetap Negeri (PNS) dan 11 Guru Tidak Tetap. Sebagian besar guru merupakan lulusan S1 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah karyawan seluruhnya ialah 19 orang yang terdiri dari 5 Pegawai Tetap Negeri dan 14 Pegawai Tidak Tetap.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut :

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	16 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium IPA	3 Ruang	Kimia, Fisika, Biologi
C. Laboratorium Komputer	1 Ruang	28 komputer
D. Perpustakaan	1 Ruang	
E. UKS	1 Ruang	
F. Bimbingan Konseling	1 Ruang	
G. Ruang Guru	1 Ruang	
H. Kantor TU	1 Ruang	
I. Kantor Kepala Sekolah	1 Ruang	
J. Ruang Osis	1 Ruang	
K. Koperasi	1 Ruang	
L. Musholla	1 Ruang	
M. Lapangan Olah Raga	1 Area	
N. Ruang Ketrampilan	1 Ruang	
O. Ruang Audio-visual (AVA)	1 Ruang	
P. Kantin	3 Ruang	
Q. Area Parkir	1 Area	
R. W C	9 Ruang	
S. Gudang	1 Ruang	

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa dan komputer), tempat ibadah (mushola dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli).

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika, kimia dan biologi), laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium Kimia di lantai 1, laboratorium Fisika di lantai 2, dan laboratorium Biologi di lantai 3 serta satu ruang untuk. Alat-alat yang terdapat di laboratorium sudah lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Komputer yang tersedia sejumlah 40 unit. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki untuk sementara hanya lapangan basket yang menjadi satu dengan lapangan bola voli sekaligus digunakan untuk lapangan upacara. Untuk olahraga sepak bola dilaksanakan di alun-alun.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Mushola selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik.

Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terdiri dari parkir bawah dan parkir atas.

2. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke-0 dengan kegiatan pendalaman materi (PM). Kegiatan PM tersebut dimulai pukul 06.30-07.30 dengan acara mengerjakan soal dan pembahasan. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.30 s.d. 14.00 WIB untuk hari Senin s.d. Kamis, 07.30 s.d. 11.30 WIB untuk hari Jumat dan 07.30 s.d. 13.20 untuk hari Sabtu. Sedangkan jam masuk pada bulan puasa yaitu jam ke-0 pukul 07.30-07.45 WIB tadarus Al-Qur'an. Jam ke-1 07.45 dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari

Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri 10 Yogyakarta mempunyai 16 kelas yang terdiri dari :

- a. Kelas X berjumlah 5 kelas (X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X IIS)
- b. Kelas XI berjumlah 6 kelas (XI MIA 1, XI MIA 2 , XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, dan XI IIS 2)
- c. Kelas XII berjumlah 6 kelas (XII IPA1, XII IPA2 , XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, dan XII IPS 2)

b. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta antara lain pramuka, komputer, karate, Tonti, dan olahraga (volley, basket dan sepak bola) yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 11 Agustus 2015, dikarenakan mahasiswa masih ada jam kuliah dan juga melaksanakan program KKN terlebih dahulu.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai tujuan. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan

observasi pembelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan pada tanggal 20 Februari, 9 Agustus, dan 11 Agustus 2015.

2. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
3. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
4. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
5. Membuat ulangan harian dari setiap materi yang telah diajarkan di kelas.
6. Membuat rekapan penilaian dari ilai ulangan, remidi ataupun pengayaan.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

➤ Persiapan di Kampus

1. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan di semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10-12 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik pengondisian dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (Laptop dan proyektor dan lain-lain).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Pembelajaran mikro merupakan praktik kecil di kelas. Alokasi waktu untuk setiap kali mengajar adalah 15 menit. Kemudian mahasiswa selalu diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang akan menjadi bekal mahasiswa dalam mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh Tim penyelenggara PPL dari LPPMP UNY dan diikuti oleh seluruh peserta PPL dari setiap daerah. Kemudian masing-masing kelompok berkoordinasi dengan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) untuk mendapat

pengarahan dan bimbingan. Untuk DPL PPL yaitu Dra. Ririn Darini, M.Hum, yang merupakan dosen FIS jurusan pendidikan sejarah. DPL PPL ditunjuk langsung oleh tim penyelenggara PPL dari LPPMP.

DPL PPL untuk periode tahun ini ada dua. Pertama adalah DPL yang mengarahkan seluruh anggota kelompok PPL di suatu sekolah dimana mahasiswa praktek. Kedua adalah DPL jurusan, yang diambil dari salah satu dosen, pengajar mikro teaching yaitu Dra. Siti Sumiyati yang merupakan dosen FBS jurusan Pendidikan Bahasa Prancis. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing. Dan berhak menuntut adanya bimbingan jika DPL tidak dapat melakukan pengawasan atau pembekalan selama kegiatan PPL berlangsung.

➤ Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar. Dan observasi juga sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui bagaimana proses belajar mengajar dan kondisi terkini lapangan yang akan digunakannya. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum 2006
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gestur
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media dan alat pembelajaran
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- Perilaku Siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas

2) Perilaku siswa di luar kelas

2. Persiapan mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

1) Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan Kurikulum 2006. Silabus digunakan sebagai acuan penyusunan RPP. Penyusunan silabus disesuaikan dengan standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. Dan disusun sesuai dengan standar kompetensi serta kompetensi dasar yang berlaku.

2) Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media power point dan beberapa selebaran. Video juga digunakan sebagai media, namun porsinya lebih sedikit daripada media lain.

2. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara rinci, sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	: Penyusunan rencana pembelajaran
Tujuan Kegiatan	: Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	: Siswa kelas X.A dan X.D
Waktu Pelaksanaan	: Sebelum praktek mengajar
Tempat pelaksanaan	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Peran Mahasiswa	: Pelaksana

b. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	: mengajar di kelas
Tujuan Kegiatan	: Menerapkan sistem pembelajaran di kelas sesuai ilmu yang telah dipelajari dan materi yang telah dipersiapkan.
Sasaran	: Siswa kelas X IIS, XII IPA 1,2 dan 3

Waktu Pelaksanaan dan tempat pelaksanaan :

Pertemuan I Kamis, 13 Agustus 2015 Jam ke 5-6
Kelas : X.A
Materi : <i>Salutation</i> Pokok
Waktu : 2 x 45 menit
Sumber : <ul style="list-style-type: none">• Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X• Le Mag

Pertemuan II Selasa, 18 Agustus 2015 Jam ke 5-6
Kelas : X.D
Materi : <i>Salutation</i> Pokok
Waktu : 2 x 45 menit
Sumber : <ul style="list-style-type: none">• <i>Le mag</i>• Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X• <i>Internet (google image)</i>

Pertemuan III Kamis, 20 Agustus 2015 Jam ke 5-6
Kelas : X.A
Materi : <i>Salutation</i> Pokok
Waktu : 2 x 45 menit
Sumber : <ul style="list-style-type: none">• Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X• Le mag

Pertemuan IV

<p>Senin, 24 Agustus 2015</p> <p>Jam ke 5-6</p>	
Kelas	: X.D
Materi	: <i>Se Présenter</i>
Pokok	
Waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: <ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X • Et Toi

<p>Pertemuan V</p> <p>Kamis, 27 Agustus 2015</p> <p>Jam ke 5-6</p>	
Kelas	: X.A
Materi	: <i>Se Présenter</i>
Pokok	
Waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: <ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X • Et Toi

<p>Pertemuan VI</p> <p>Kamis, 3 September 2015</p> <p>Jam ke 5-6</p>	
Kelas	: X.A
Materi	: <i>Se Présenter</i>
Pokok	
Waktu	: 1x 45 menit
Sumber	: <ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X • <i>Et Toi</i>

<p>Pertemuan VII</p> <p>Selasa, 8 September 2015</p> <p>Jam ke 5-6</p>	
Kelas	: X.D
Materi	: <i>Se Présenter</i>
Pokok	
Waktu	: 2 x 45 menit

Sumber	: • Buku Paket Bahasa Perancis Kelas X • <i>Et Toi</i>
--------	---

c. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu, ulangan harian, dan keaktifan di kelas. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru dalam satu tema pembahasan. Dan keaktifan di kelas, bagaimana siswa bersikap di kelas dan antusiasme seperti apa yang mereka tampilkan dalam mengikuti pembelajaran bahasa Perancis. Dengan Kriteria Ketuntasan Minimal adalah 75.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Hasil analisis kondisi kelas X.A dan X.D yang diajar oleh praktikan, keduanya sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Berhubung kegiatan PPL inihanya berlangsung hanya satu bulan, maka praktikan hanya masuk rata-rata tiga kali ke setiap kelas. Para siswa memiliki ketertarikan terhadap bahasa perancis, namun pada dasarnya mereka masih asing mendengar bahasa perancis dilafalkan. Untuk itu, membuat mereka semakin tertarik dengan tentunya mengemas pembelajaran dengan berbagai variasi humor, media, dan alat akan dapat meningkatkan antusiasme dan kemampuan mereka. Kelas X.A termasuk kelas yang siswanya sangat kritis dan peka terhadap persoalan yang diberikan guru. Mereka akan cepat memahami materi yang dijelaskan oleh guru, sebaliknya mereka akan bertanya hingga tak berujung jika mereka belum paham terhadap penjelasan materi sekecil apapun materinya. Sedangkan X.D, banyak siswa yang *prononciation*nya bagus, mereka juga dapat menyerap materi yang diajarkan dengan cepat, hanya saja terkadang mereka cepat bosan dengan pembelajaran. Ini merupakan tantangan untuk guru, dimana guru terkadang harus improvisasi dan melepas metode yang mungkin telah direncanakan atau bahkan telah diterapkan di kelas yang lain.

Hasil ulangan harian sangat tidak mengecewakan. Untuk kelas X.A sendiri, 32 siswa, ulangan tema 1, yaitu *salutation* tidak ada satupun yang mendapat nilai dibawah KKM. maka, kelas X.A tidak ada yang remidi. Kemudian kelas X.D, 30 siswa, ada 11 siswa pada ulangan *salutation* yang mendapat nilai dibawah KKM. Sehingga mereka mengikuti remedial dan telah memperbaiki nilai mereka. Tugas lainnya, seperti mencatat tulisan yang telah dipelajari cara pelafalan serta mencari

kosa kata terkait dengan materi pembelajaran, tugas-tugas tersebut dilaksanakan dengan baik oleh para siswa.

Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa lebih cepat menyerap materi dan mendapat nilai diatas KKM :

- a. Memberikan remedial untuk siswa yang belum lolos KKM.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih baik dan banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa
- c. Menjaga kondisi kelas agar tetap terkendali dengan menciptakan beberapa jargon kelas.
- d. Memaksimalkan gestur untuk membuat mereka tertarik dan selalu fokus terhadap gerak-gerik dan apa yang dijelaskan oleh guru.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar bagaimana mengajar dan membentuk suasana belajar yang mampu membuat siswa tertarik serta paham terhadap apa yang kita sampaikan. Kegiatan PPL juga mampu menyadarkan diri mahasiswa terhadap pentingnya penguasaan materi ataupun kelas. Bagaimana menjaga hubungan antar guru dan siswa. Bagaimana menjaga agar mereka dapat mendengarkan guru dan sebaliknya apapun yang dilakukan siswa guru juga berperan sebagai pendengar yang baik. Hal yang perlu ditingkatkan oleh praktikan adalah variasi menggunakan metode, karena kondisi setiap kelas berbeda, cadangan metode perlu dikuasai oleh guru.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

➤ Faktor Pendukung Program PPL

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
- c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran terkait metode untuk mengajar.

➤ Faktor Penghambat

- a. Pengetahuan awal siswa yang berbeda-beda sehingga memotong sedikit waktu pada proses pembelajaran.
- b. Adanya siswa yang kurang antusias dan mengganggu teman lainnya.

- c. Kondisi bangunan sekolah yang dalam masa renovasi sehingga terkadang membuat siswa tidak begitu nyaman dalam belajar dan guru juga tidak nyaman dalam mengajar.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hambatan pada jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Kesiapan siswa dalam pergantian jam yang terkadang masih ingin melakukan hal lain di luar kelas.
- 2) Kelas yang kurang nyaman untuk belajar.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.

- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Untuk mengatasi situasi yang terkadang kurang kondusif, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif tersebut.

- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa

Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman. Menegur ataupun mengajukan pertanyaan dengan langsung menyebut namanya. Guru diusahakan hafal dan paham karakteristik peserta didik yang diajarnya, karena itu dapat menjadi treatment yang baik bagi mereka.

4) Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

5) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja dan kehidupan dimasa yang akan datang.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberi pengalaman yang sangat berguna bagi praktikan. Kegiatan yang dilaksanakan selama bulan agustus hingga awal september di SMA N 10 Yogyakarta ini, membuat jiwa pendidik pada diri praktikan semakin menggebu-gebu. Dari semua kegiatan dalam PPL dapat disimpulkan bahwa:

- a. Praktik pengalaman lapangan merupakan cara yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
- b. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
- c. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.
- e. Susah senang menjadi seorang pendidik dapat dirasakan oleh mahasiswa calon guru sehingga dapat mempengaruhi *mainset* yang akan mahasiswa bawa ketika benar-benar menjadi guru nantinya.

B. SARAN

Kegiatan PPL sangat bermanfaat untuk mahasiswa calon guru. Namun terlepas dari semua yang dikehendaki mahasiswa peserta PPL, kegiatan ini akan semakin berkembang dan kualitasnya akan meningkat sesuai dengan perkembangan zaman. Bagaimanapun hasilnya, tentu kegiatan ini sangat berkesan dan tidak terlupakan. Bahkan alokasi waktu PPL yang hanya sebulan, terasa sangat singkat, sehingga rasanya masih ingin mengajar dan bertemu dengan siswa di kelas. Tidak dapat dipungkiri bahwa dalam setiap penyelenggaraan kegiatan tentu ada kekurangan dan kelebihan, maka dari itu saran untuk pihak-pihak terkait, demi peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Sekolah sebaiknya lebih memperhatikan pengarahan bimbingan PPL dari penyelenggara (LPPMP UNY) karena setiap tahun kegiatan PPL selalu berkembang dan bahkan berubah dalam hal prosedur ataupun kegiatan yang harus dan tidak harus dilakukan oleh peserta PPL di sekolah.
- b. Mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi, mungkin dapat diolah lagi oleh pihak sekolah.
- c. Menciptakan suasana yang lebih bersahabat sangat penting dalam lingkungan sekolah, apalagi PPL merupakan keluarga baru dan mungkin tidak hanya dari satu universitas, jadi manajemen pembagian jobdisk mungkin dapat disiasati lebih baik lagi.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.
- e. Siswa merupakan fokus utama adanya sekolah, dan membuat mereka menjadi manusia yang berguna dan berbudi luhur merupakan tugas pendidik. Sehingga pekerjaan apapun yang ada sebaiknya tidak mengganggu proses pembelajaran siswa, tidak hanya sebagian besar siswa, tetapi seluruh siswa yang ada di sekolah.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. Persiapan yang matang perlu dikonsep dan disampaikan dengan lebih baik, karena perubahan sistem dari tahun ke tahun yang merubah adalah yang dapat menyampaikan dan memberi pengarahan dengan jelas terkait perubahan sistem yang terjadi. Sehingga peserta PPL tidak kebingungan.
- b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- d. Pihak LPPMP sebaiknya lebih memonitoring proses penyerahan ataupun penarikan PPL. Karena seperti apapun prosesnya, secara kultural kurang nyaman jika mungkin beberapa tempat tidak ada pihak kampus yang hadir dalam penarikan atau penerjunan.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.

- b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Melaksanakan semua tugas PPL secara tepat dan efisien sehingga individu dalam satu kelompok tidak saling menunggu dan tidak saling terganggu.
- d. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.
- e. Menjaga image baik semua pihak yang kita bawa atas nama PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang II*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2014. *Materi Pembekalan PPL UNY 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA : Munasiroh PUKUL : 10.30 - 12.00 WIB
NO. : 12204241027 LOKASI : SMA N 10
MAHASISWA : 27 Februari FAK/JUR/PRODI : YOGYAKARTA
TGL FBS/ PEND. BHS
OBSERVASI Prancis

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	KTSP yang digunakan berfokus pada siswa dan guru berperan sebagai fasilitator
	1. Silabus	Silabus sesuai dengan standar isi
	2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Format sesuai dengan standar isi dan digunakan sebagai acuan dalam proses pembelajaran
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pelajaran diawali dengan salam, doa, dan presensi siswa
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan materi dengan runtut dan disesuaikan dengan materi sebelumnya. Materi disampaikan baik secara lisan maupun tulisan dan disertai diskusi dengan siswa. Konsep diperjelas dengan latihan-latihan soal.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi dan tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Pada saat menyampaikan materi pelajaran, guru menggunakan bahasa Indonesia dan prancis yang baik dan benar dan sesekali dikombinasikan dengan sedikit bahasa Jawa
	5. Penggunaan waktu	Waktu digunakan dengan efektif mulai dari membuka pelajaran, memberikan penjelasan materi, latihan soal dan pembahasannya, serta penutup.
	6. Gerak	Mobilitas guru di dalam kelas tidak terpaku pada satu tempat saja. Guru mendekati siswa untuk membimbing dalam mengerjakan soal. Gerakan anggota tubuh luwes sebagai sarana memudahkan penyampaian materi.

	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan penguatan positif kepada siswa dengan kata-kata penyemangat dan menyelipkan sedikit lelucon pada saat kegiatan belajar-mengajar berlangsung untuk memotivasi siswa agar tertarik belajar bahasa Prancis. Selain itu guru juga menanyakan kesulitan pada siswa dan berusaha meyakinkan bahwa materi dan soal-soal latihan yang diberikan guru itu tidak sulit.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan diberikan kepada seluruh siswa. Pertanyaan dalam bentuk lisan maupun soal yang ditulis di papan tulis. Jika tidak ada yang menjawab, guru akan menunjuk seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut dengan memanggil nama siswa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan mobilitasnya. Hal ini membuat siswa memperhatikan pelajaran dengan baik, ditunjukkan dengan keaktifan siswa dalam merespon pertanyaan-pertanyaan guru.
	10. Penguasaan media	Media yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran yaitu whiteboard, spidol, penghapus, laptop, proyektor, power point dan lembaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan pertanyaan baik secara lisan maupun tulisan di papan tulis. Pertanyaan yang diberikan mencakup materi yang telah dipelajari, kemudian guru mengevaluasi dengan memberikan penjelasan yang benar jika siswa tidak dapat atau kurang tepat dalam menjawab pertanyaan.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Siswa berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran, aktif bertanya jika ada materi yang belum jelas serta aktif dalam mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. <u>Ketika kegiatan pembelajaran berlangsung</u>

		di dalam kelas, siswa sedikit gaduh dan ramai, namun tetap terkendali dan antusias untuk mengikuti pelajaran.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Saat berada diluar kelas beberapa siswa berada didepan ruang kelas, kantin, perpustakaan dan lapangan. Ketika berpapasan dengan guru juga saling menyapa.

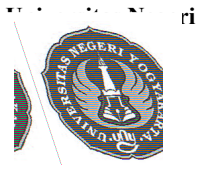
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 24 Februari 2015

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA	: Munasiroh	PUKUL	: 09.00 WIB
MAHASISWA		TEMPAT	: SMA N 10
NO. MAHASISWA	: 12204241027	PRAKTIK	: Yogyakarta
TGL. OBSERVASI	: 27 Februari 2015	FAK/ JUR/ PRODI	: FBS/ Pend. Bhs. Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013/ KTSP 2006	
	Silabus	Silabus berjumlah 1 bendel
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun rapi dan berurutan sesuai prosem dan prota yang telah dibuat oleh guru
B. Proses Pembelajaran		
	Membuka Pelajaran	Tidak lupa membuka dengan doa dan eminta kesiapan siswa.
	Penyajian Materi	Ceramah dan diskusi
	Metode Pembelajaran	Diskusi
	Penggunaan Bahasa	Resmi
	Penggunaan Waktu	
	Gerak	Sangat aktif dan dinamis
	Cara Memotivasi Siswa	Dengan mengaitkan dengan aktivitas sehari-hari
	Tekhnik Bertanya	Dengan menunjuk siswa dengan jarak jauh
	Tekhnik Penguasaan Kelas	
	Penggunaan Media	
	Bentuk dan Cara Evaluasi	Tanya jawab
	Menutup Pelajaran	
C. Perilaku Siswa		
	Perilaku siswa di dalam kelas	Sangat aktif dalam menjawab, bertanya, ataupun menanggapi pendapat dan jawaban dari teman lainnya.
	Perilaku siswa di dalam kelas	Banyak yang sangt antusias terhadap bahasa perancis.

Yogyakarta,,27 Februari 2015

Guru Pembimbing	Mahasiswa
-----------------	-----------

<u>Retno Yulianti, S.Pd.</u> NIP. 19790725 201406 2 002	<u>Munasiroh</u> NIM. 12204241027
--	--------------------------------------



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMA N 10 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Gadean no.5 Ngupasan
 NAMA MHS. : Munasiroh
 NOMOR MHS. : 12204241027
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ Pend. Bhs. Prancis

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah berbentuk persegi panjang yang gedungnya mengelilingi halaman sekolah. Da sekarang gedung sekolah tersebut sedang direnovasi.	Kondisi masih sangat bagus, hanya saja untuk ukuran SMAN, sekolah tersebut memang perlu diperluas.
2.	Potensi siswa	Siswa SMA N 10 YK tidak hanya berprestasi dalam akademik, tetapi juga berprestasi dalam hal non-akademik seperti olahraga, seni, dsb.	Banyak kejuaraan diraih dalam bidang olahraga dan akademik.
3.	Potensi guru		
4.	Potensi karyawan		
5.	Potensi KBM, media	KBM berlangsung hingga pukul 14.00 WIB Memiliki LCD proyektor yang cukup untuk semua kelas.	
6.	Perpustakaan		
7.	Laboratorium	Laboratorium sangat lengkap (kimia, fisika, biologi, bahasa)	
8.	Bimbingan Konseling	Ruang BK sangat nyaman untuk saling bertukar pikiran dan mencurahkan perasaan.	
9.	Bimbingan belajar		
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dll)	Ada sekitar 20 an ekskul yang ada di SMAN 10 Yogyakarta	Yang paling aktif adalah ekskul tonto da basket.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS berjalan sesuai arahan dari waka kesiswaan dan bebarapa program usulan siswa	Memiliki 1 sekretariat yang lumayan luas.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS perlu untuk ditambah fasilitas dan kelengkapannya. Baik sarana maupun SDM-nya	Obat-obatan masih sangat kurang

14.	Karya Ilmiah oleh Guru		
15.	Koperasi siswa	Koperasi sekolah dikelola oleh seorang karyawan dan menjual kebutuhan siswa dan guru.	
16.	Tempat ibadah	Mushola sangat nyaman, hanya saja ukurannya dapat dibilang kecil.	
17.	Kesehatan lingkungan	Sudah banyak tempat sampah dan setiap hari para karyawan kebersihan menjaga kebersihan sekolah	
18.	Lain-lain ...		

Yogyakarta,.27 Februari 2015

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

Munasiroh
NIM. 12204241027

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

Nama Guru : Retno Yulianti, M.Pd.
 Nama Sekolah : SMA N 10 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
 Tema : Saluer

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apersepsi dan motivasi			
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	✓		Meminta siswa untuk menyimpan semua benda yang sekiranya tidak berkaitan dengan bahasa perancis. Dan merapihkan tempat duduk dan meja.
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan tema lainnya.	✓		
c.	Mengajukan pertanyaan dengan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	✓		
d.	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan suatu kegiatan yang terkait dengan materi.	✓		Meminta siswa menanggapi pendapat atau mengoreksi ucapan teman sekelasnya.
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan			
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	✓		
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara	✓		

	relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata.			
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	✓		Menerangkan cara membacanya, artinya, menulisnya, kemudian baru grammairenya.
	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik			
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	✓		
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	✓		Guru menjelaskan materi yang termudah ke yang tersulit.
c.	Menguasai kelas dengan baik	✓		
d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	✓		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	✓		Membiasakan siswa untuk berani menjawab dan menanggapi pendapat teman atau bahkan guru.
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	✓		
	Guru melakukan penilaian autentik			
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	✓		
b.	Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok	✓		Guru memberi nilai plus kepada siswa yang aktif atau berani mengungkapkan idenya dalam kelas.
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan ketrampilan peserta didik	✓		
	Guru memanfaatkan sumber media belajar/media dalam pembelajaran			Guru selalu meminta siswa untuk menggunakan buku paket dan mencari

				materi di internet
a.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	✓		
b.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran	✓		Guru memanfaatkan LCD dan proyektor untuk menyampaikan materi.
c.	Menghasilkan pesan yang menarik	✓		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	✓		Peserta didik mendapat materi dari buku paket dan terkadang diminta untuk mencari tambahan materi melalui internet.
e.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran	✓		
	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran			Para siswa aktif berdiskusi dengan sesama tema ataupun dengan guru.
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar	✓		Guru aktif berpindah posisi dan terkadang mendekati bangku siswa satu per satu
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik	✓		Menghafal nama siswa yang aktif ataupun yang terlalu pasif agar semakin termotivasi.
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	✓		Tidak pernah mengabaikan celetukan siswa yang sekiranya berkaitan dengan pelajaran, walaupun salah.
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	✓		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	✓		Selalu memberi selingan yang dapat menghibur siswa dan membuat mereka tidak bosan.
	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.			
a.	Menggunakan bahasa lisan yang jelas dan lancar	✓		Menjelaskan materi dengan jelas dan

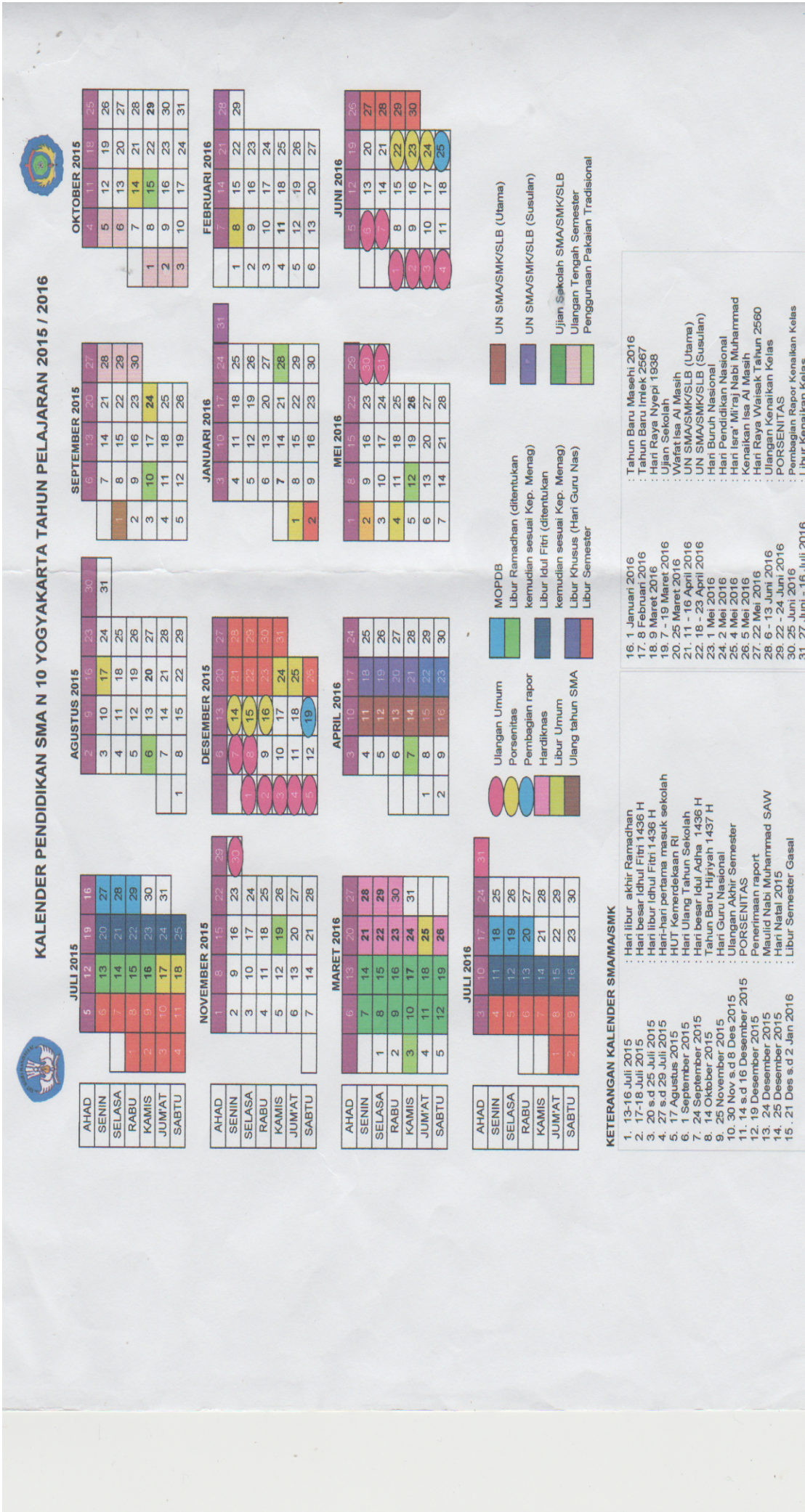
				lantang.
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	✓		Menuliskan materi penjelasan dengan jelas dan dapat disalin dengan baik oleh siswa.
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	✓		
Penutup Pembelajaran				
	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a.	Melakukan refleksi atau rangkuman yang melibatkan peserta didik	✓		Menyampaikan ringkasan materi secara gamblang dan mengajak siswa untuk bersama-sama mengingat materi yang telah dipelajari.
b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai sebagian dari remidi/pengayaan	✓		

Yogyakarta, 27 Februari 2015

Mahasiswa Observer

Munasiroh
NIM. 12204241027

TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016																		SEMENTARA REVISI
BERLAKU MULAI : 3 Agustus 2015																		
HARI	JAM	KELAS X					KELAS XI					KELAS XII					KO	NAMA GURU MENGAJAR
PIKET	KE	XA	XB	XC	XD	XE	A1	A2	A3	A4	S	A1	A2	A3	A4	S1	S2	MAPEL
SENIN	0																	1 Drs. Basuki Fisika
	1	UPACARA BENDERA																2 Drs. ACR. Susbandaru Sejarah
	2	6	37/29	27	15	19	24	40	34	2	18	7	8	35	13	23	12	3 Drs. H. Handoko. S Bhs. Indonesia
	3	6	37/29	35	15	19	24	40	34	2	18	36	8	26	9	11	12	4 Nunung Agustinah, S.Pd Ekonomi/Akunt
	4	24	27	35	19	30	39/28/31	14	6	10	12	36	7	26	9	11	23	5 Dra. Purwantini Matematika
	5	24	40	19	9	36	39/28/31	14	6	17	12	13	10	8	3	25	11	6 Drs. Saimin HP Pendidikan Ser
	6	16	40	30	9	36	14	6	18	17	2	13	10	8	3	25	11	7 Dra. Dyah Amin K Biologi
	7	16	19	36	37	7	33	6	18	40	25	26	13	10	8	12	39/29	8 Dra. Umi Sangidah Kimia
	8	27	19	36	37	7	33	18	14	40	25	26	13	10	8	12	39/29	9 Dra. Siti Fatimah Matematika
	9																	10 Drs. Karmo Budi Fisika
SELASA	0																	11 Wijaning Hastuti, S.P Matematika
	1	4	2	37	9	15	36	24	33	27	18	7	8	22	10	3	26	12 Dra. Suwanti Ekonomi/Akunt
	2	4	19	37	9	15	36	24	33	27	18	7	8	22	35	3	26	13 Drs. Dhana R. Bahasa Inggris
	3	35	9	25	16	6	19	40	39	10	15	5	24	7	13	26	3	14 A. Mardiyono, SPd,MPd Fisika
	4	35	9	25	16	6	19	40	39	10	15	5	24	7	13	26	3	15 Upik Untari W, S.Pd Sosiologi
	5	2	6	9	41	19	27	34	36	18	35	8	5	10	7	13	16	16 Widya Astuti, S.Pd Bahasa Inggris
	6	19	6	9	41	2	27	34	36	18	35	8	5	10	7	13	16	17 Sri Moemi, SPd Bhs. Perancis
	7	37/28	16	4	40	17	18	14	8	34	26	2	36	13	6	15	25	18 Dra. Andali Matematika
	8	37/28	16	4	40	17	18	14	8	34	26	2	36	13	6	15	25	19 Fitri Hartanti, S.Pd Kimia
	9																	20 Drs. R. Agus Mulyono BK
RABU	0																	21 Diyah Suyuti, SPd BK
	1	1	25	6	4	35	34	27	24	40	12	13	39/29	8	9	15	22	22 Putut Danu P, S.Pd Penjaskes
	2	1	25	6	4	35	34	27	24	40	12	13	39/29	8	9	15	22	23 Ery Iwandyati K, S.Pd Sejarah
	3	9	24	38	35	16	17	36	27	10	37/28/29	3	7	5	2	25	12	24 Drs. Suleman Penjaskes
	4	9	24	38	35	16	17	36	27	10	37/28/29	3	7	5	2	25	12	25 Ekaning Mardiyanti, S Geografi
	5	40	15	16	19	26	18	8	34	6	2	10	13	36	7	39/28/31	3	26 Aspiyah, S.Pd PKn
	6	40	15	16	19	26	18	8	34	6	2	10	13	36	7	39/28/31	3	27 Rr. Wuri H, S.Si Biologi
	7	15	38	19	16	40	6	2	26	35	34	39/28	17	13	3	12	36	28 Wasna Irawati H, S.Pd.K PA. Kristen
	8	15	38	19	16	40	6	2	26	35	34	39/28	17	13	3	12	36	29 M. Agus Purwanto, SS PA. Katholik
	9																	30 M. Khaelani Fisika
KAMIS	0																	31 Bagus Ilham, S.Pd PA. Hindu
	1	38	32	24	7	25	34	26	2	27	15	10	3	5	8	22	16	32 Heri Susanta, S.Pd.T TIK
	2	38	32	24	7	25	34	26	2	27	15	10	3	5	8	22	17	33 Rinawati, S.Pd Bhs Indonesia
	3	32	1	40	30	37	27	18	14	8	33	24	35	3	10	23	17	34 Suciningsih, S.Pd Bahasa Inggris
	4	32	1	40	30	37	27	18	14	8	33	24	5	3	10	23	11	35 Dinari Katarina, SS Bahasa Jawa
	5	41	40	16	38	9	33	34	35	36	6	8	26	7	13	17	25	36 Kartini Aprilia, S.Kom TIK
	6	41	40	16	38	9	33	34	35	36	6	8	26	7	13	17	25	37 Mar'atul Allamah, S.Pd.I PA. Islam
	7	16	27	41	32	30	2	35	33	18	34	6	10	17	26	11	23	38 Pramuka Giri S, BA PKn
	8	16	27	41	32	30	2	35	33	18	34	6	10	17	26	13	23	39 Drs. Sri Sunarko W PA. Islam
	9																	40 Anissa Prabowo, S.P Bhs Indonesia
JUMAT	0																	41 Retno Yulianti, S.Pd Bahasa Pranci
	1	19	1	2	24	16	14	39/29	27	18	17	13	7	5	9	3	12	
	2	19	9	40	24	16	14	39/29	27	34	17	5	7	6	36	3	15	
	3	1	9	40	2	7	18	14	8	34	24	10	13	6	36	35	15	
	4	40	35	9	25	12	19	27	8	39	24	3	5	2	17	36	6	Keterangan Jam
	5	40	35	9	25	12	19	27	18	39	34	3	5	2	17	36	6	1. 07.15 - 08.00
	6																	2. 08.00 - 08.45
	7																	3. 08.45 - 09.30
	8																	Istirahat
	9																	4. 09.45 - 10.30
SABTU	0																	5. 10.30 - 11.15
	1	25	4	15	30	9	34	18	17	24	33	7	10	39	22	6	35	6. 11.15 - 12.00
	2	25	4	15	40	9	14	18	17	24	33	7	2	39	22	6	16	Istirahat
	3	27	41	30	40	24	14	17	34	8	25	35	2	10	7	11	16	7. 12.30 - 13.15
	4	27	41	30	6	24	26	17	14	8	25	5	3	13	10	11	15	8. 13.15 - 14.00
	5	9	16	27	6	40	26	8	14	34	18	5	3	7	10	12	15	
	6	9	16	27	7	40	35	8	18	26	36	17	6	3	39	13	11	
	7						35	34	18	26	36	17	6	3	39	13	11	
	8																	
	9																	



DAFTAR HADIR SISWA KELAS X D
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

NO	L/ P	NO INDUK	NAMA SISWA	BULAN..... Agustus - September..... / TANGGAL												JML			
				18	24	8											S	I	A
1	P	9989	ADHISTASYA MAHISWARA ARY SAPUTRI	-	-	-													
2	P	9990	ARDANIE RIFDA AZHAAR	-	-	-													
3	P	9991	ATILLA NUR MELANIA APRILANTI	-	-	-													
4	P	9992	AULIA RAHMASARI	-	-	-													
5	P	9993	BRILLIANI OKTIAN AMALIA	-	-	-													
6	P	9994	DIAN MUTHIASARI	-	-	-													
7	P	9995	DINA MARETA RINI	-	-	-													
8	P	9996	DINISHA VERLIANY	-	-	-													
9	L	9997	FATA NUR FAUZI	-	-	-													
10	P	9998	FIDELA NUANSA AZ ZAHRA	-	-	-													
11	L	9999	HAMID IMAM SHALIHIN	-	-	-													
12	L	10000	IRVAN MAHENDRA	-	-	-													
13	P	10001	JIHAN KHANSA KHAIRUNNISA	-	-	-													
14	L	10002	JODI NUR FARKHANI	-	-	-													
15	P	10003	MALVA CARISSA PITALOKA	-	-	-													
16	P	10004	MAYA KUSUMAWATI WIJAYA	-	-	-													
17	L	10005	MUHAMMAD AQIL HASANI	-	-	-													
18	L	10006	MUHAMMAD FAJRULFALAH SATYADARMA	-	-	-													
19	P	10007	NABILA ARISTA	-	-	-													
20	P	10008	NABILA BIANDRA LISTIARINI	-	-	-													
21	L	10009	RADITYA SUWARDANA	-	-	-													
22	L	10010	RIFQI KELANA ANASBASKARA	-	-	-													
23	P	10011	ROSITA NURINDAH PUTRI	-	-	-													
24	P	10012	RR. SASKIA RIANASARI HAYUNINGTYAS	-	-	-													
25	L	10013	SINANGLING GILANG HABIBI	-	-	-													
26	P	10014	TASYA PUTRI ARINDA	-	-	-													
27	L	10015	TAUFIK ATMAVITANTRA	-	-	-													
28	P	10016	THALIA MUTIARA FIKRI	-	-	-													
29	P	10017	YETTI PUTRI RAHAJENG	-	-	-													
30	P	10018	YUANITA NUHAINOOR	-	-	-													

WALI KELAS : **Retno Yulianti, SPd**

Guru Bidang Studi

LAKI - LAKI : 10

PEREMPUAN : 20

NIP.....

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X A
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

L/ P	NO INDUK	NAMA SISWA	BULAN.....Agustus - sept..... / TANGGAL												JML	
			13	20	27	3									S	I A
L	9893	ADIMAS BAIHAQI HANI	-	-	-	-										
P	9894	AJENG SEKARINGTYAS	-	-	-	-										
L	9895	BASTIAN PRAYUDHA PACSI	-	-	-	-										
P	9896	DANEILA MENAKA MEGA	-	-	-	-										
L	9897	DAVE PRIHADI NAGOGO RAJAGUKGUK	-	-	-	-										
P	9898	DEBITA INANDI MAHIRA	-	-	-	-										
L	9899	DIMAS APRILA PUJI ANGGARA	-	-	-	-										
P	9900	DIVA NUR AZIZAH	-	-	-	-										
L	9901	DWIKY ALFIAN TAMA	-	-	-	-										
P	9902	EFITIA AQILANNISA PRIMADANI	-	-	-	-										
P	9903	ELLENA FANIA DARWITO	-	-	-	-										
P	9904	FARRELIN ELERY WIBOWO	-	-	-	-										
P	9905	FITRI NUR AINI	S	-	-	-										
L	9906	FITRIANDY NOOR PRASANGKA	-	-	-	-										
P	9907	HASNA SALSABILA	-	S	-	-										
L	9908	IMAM HADITOMO	-	-	-	-										
P	9909	INTAN MEI EDIASTI	-	-	-	-										
L	9910	KIDUNG JAGAD KUMANDANG	-	-	-	-										
P	9911	KRISTIANA NATASYA	-	-	-	-										
P	9912	LETHYCIA RACHEL JOVINA	-	-	-	-										
P	9913	LINTANG PERTIWI KUSUMA PUTRI	-	-	-	-										
P	9914	MARIA SANETA YUDONO	-	-	-	-										
L	9915	MOHAMMAD MARDHA PUTRA PURWIRA	-	-	-	-										
L	9916	MUHAMMAD AGUNG SUPRIANTO	-	-	-	-										
L	9917	MUHAMMAD NUR ZIKRI RAHARDIAN	-	-	-	-										
P	9918	NURUL IZZAH EKASENI	-	-	-	-										
L	9919	QANTAZA RIAN ARDITO	-	-	-	-										
P	9920	RADEN RORO HANNY ALFI SYAHRIN RAHAZADE	-	-	-	-										
P	9921	RETNO BUDI KURNIA SARI	-	-	-	-										
P	9922	REZKIA FIONAGMA JOSYAF	-	-	-	-										
P	9923	TAMARINDA FILIA DONA	-	-	-	-										
P	9924	YULSIA PRAHANIS	-	-	-	-										

LI KELAS : **Widya Astuti, S.Pd**

Guru Bidang Studi

LI - LAKI : **12**

REMPUAN : **20**

NIP.

Nama Pelajaran : Babasa Prancis:

Guru :

[illegible]

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Saluer</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.

3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.

4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.

4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran
 - a. Tema
Saluer
 Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.
 - b. *Savoir – faire*
Exprimer les mots et les phrases de Salutations

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>
<i>À tout à l’heure</i>	<i>À tout à l’heure</i>
<i>À demain</i>	<i>À demain</i>
<i>À la semaine prochaine</i>	<i>À la semaine prochaine</i>

- c. *Verbes*
- d. *Grammaire*

e. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Salutation

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>
<i>À tout à l'heure</i>	<i>À tout à l'heure</i>
<i>À demain</i>	<i>À demain</i>
<i>À la semaine prochaine</i>	<i>À la semaine prochaine</i>

2. Sumber Belajar
- Le Mag l'unité 0, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X.
3. Media dan Alat Pembelajaran
- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode
 - Demonstrasi
 - Unjuk kerja
 - Diskusi
 - Tanya Jawab

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan pertama :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam “*bonjour*” kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar “*ça va?*”, siswa menjawab “*bonjour*” dan menjawab “*ça va*” dan siswa ganti menanyakan kabar guru.
 Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika menyapa seseorang.
- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	Eksplorasi	Percaya Diri Komunikatif	15 menit
	<p>Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika bertemu dan menyapa seseorang.</p> <p>Guru mengelompokkan kegiatan dan ujaran tersebut dalam sapaan ketika awal bertemu, pertanyaan dan jawaban tentang kabar, dan salam perpisahan. Siswa menyebutkan kembali kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika bertemu dan menyapa seseorang sesuai pengelompokkan yang disebutkan oleh guru.</p> <p>Guru menyebutkan ungkapan-ungkapan <i>les salutation</i>.</p>		10 menit
2	Elaborasi		15 menit
	<p>Guru menyebutkan ungkapan <i>les salutation</i> secara keseluruhan, siswa memperhatikan pengucapan yang dicontohkan guru.</p> <p>Siswa mengulangi dan atau menjawab ungkapan <i>les salutation</i> yang dicontohkan guru.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru Semua siswa mempraktikkan pelafalan ungkapan <i>les salutation</i> satu per satu.</p> <p>Guru meminta siswa menuliskan tulisan</p>		20 menit

	<p>ditemukan dalam tugas pada pertemuan pertama.</p> <p>Guru membahas hasil tulisan siswa dan siswa memperhatikan serta berdiskusi dengan teman ataupun guru.</p>		
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan ungkapan <i>les salutation</i>.</p> <p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan ungkapan <i>les salutation</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p>		<p>10 menit</p> <p>20 menit</p>

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan *les salutation* yang dipelajari hari ini. Siswa mengenal beberapa kata dan atau ungkapan baru tentang *les salutations*, ataupun ungkapan lain di luar *les salutations*. Seperti ; pardon, manger, bon voyage, cou-cou, dll.

Pemberian tugas berbentuk pencarian gambar interaksi antar 2 orang tanpa tulisan dialognya.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian afektif :
- Sopan santun
 - Keaktifan di dalam kelas
- a. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
- b. Jenis Penilaian : penilaian proses
- c. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Saluer</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1pertemuan @ 2X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

5. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

6. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

7. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

8. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- 1.3 Mengidentifikasi bunyi, ujaran(kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- 1.4 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- 2.3 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- 2.4 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- 3.4 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.5 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- 3.6 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- 8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.

- Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
- Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

- Materi pembelajaran
 - Tema
Saluer
 Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.
 - Savoir – faire*
Exprimer les mots et les phrases de Salutations

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>
<i>À tout à l’heure</i>	<i>À tout à l’heure</i>
<i>À demain</i>	<i>À demain</i>
<i>À la semaine prochaine</i>	<i>À la semaine prochaine</i>

- Verbes*
- Grammaire*

e. *Vocabulaire*
Les vocabulaire de Salutation

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>
<i>À tout à l’heure</i>	<i>À tout à l’heure</i>
<i>À demain</i>	<i>À demain</i>
<i>À la semaine prochaine</i>	<i>À la semaine prochaine</i>

- f. Sumber Belajar
- Le Mag l’unité 0, buku paket bahasa prancis untuk SMA kelas X.
- g. Media dan Alat Pembelajaran
- Papan Tulis
 - LCD dan Proyektor
 - Laptop
 - Video
 - PPT
- h. Metode
- Demonstrasi

- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab

i. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Kedua

- Pembukaan

Guru mengucapkan salam “*bonjour*” kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar “*çava?*”,siswamenjawab”*bonjour*”dan menjawab “*ça va*”dan siswa ganti menanyakan kabar guru.
 Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika menyapa seseorang, sambil mengingat ungkapan *les salutations* minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran <i>les salutations</i> yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Guru meminta siswa mengulangi pelafalan ungkapan <i>les salutations</i>. Siswa mengulanginya.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mengumpulkan tugas dari minggu lalu berupa gambar interaksi, lalu membagikannya lagi kepada siswa secara acak.</p>	<p>Percaya Diri</p> <p>Komunikatif</p> <p>Saling menghormati</p>	10 menit
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru meminta siswa untuk menuliskan ungkapan <i>les salutations</i> berdasarkan gambar yang didapat.</p> <p>Anak menuliskan ungkapan <i>les salutations</i> secara tepat dan sebanyak mungkin sesuai konteks gambar.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tulisan siswa.</p> <p>Guru meminta siswa maju dua orang dua orang untuk mempraktikan <i>les salutations</i> dengan berdialog.</p> <p>Siswa saling menunjuk rekan sekelas untuk maju dan praktik di depan kelas.</p>		<p>10 menit</p> <p>50 menit</p>
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan <i>les salutations</i>. Aturan</p>		10 menit

	kesulitan dalam memahami ungkapan yang diujarkan oleh teman sekelas. Guru memberi contoh dan solusi hingga siswa paham.		
--	---	--	--

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *les salutations* dan kegunaan masing-masing ungkapannya.
 Siswa mengetahui konteks tentang *les salutations* kemudian melafalkan ungkapannya sesuai konteks terkait.
 Guru menutup pelajaran dengan doa

Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian Kognitif : tugas, tes tertulis, tes lisan
 2. Penilaian afektif : keaktifan di dalam kelas
 3. Penilaian Psikomotorik : praktik secara lisan
- d. Aspek yang dinilai : penguasaan materi
 - e. Jenis Penilaian : penilaian proses
 - f. Bentuk Instrumen :
 - Soal Uraian
 - lembar Pengamatan sikap
 - lembar Pengamatan kerja
 - g. Indikator soal tes tertulis :
 - Ketepatan kepenulisan
 - Koherensi antar kalimat
 - Kesesuaian dengan konteks yang ada.

Instrumen Penilaian

- h. Tes tertulis : menuliskan ungkapan *les salutations* dengan tepat dan sebanyak mungkin sesuai gambar



- i. Tes Lisan : mempraktikan *les salutations* dengan berdialog

Penilaian Kognitif

Pelafalan :
Jeda :
Penekanan :
Intonasi :

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0- 3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi

Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Guru Pembimbing
Mengetahui,

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

LAMPIRAN

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Tes Lisan

- a. Praktik berdialog tentang *les Salutation* bersama rekan sekelas

2. Tes Tullis

- Carilah gambar interaksi antara dua orang
- Buatlah dialog sesuai gambar yang kamu dapat
- Tulislah dialog tersebut dengan tepat
- Kumpulkan hasil ulangan kepada guru

KUNCI JAWABAN

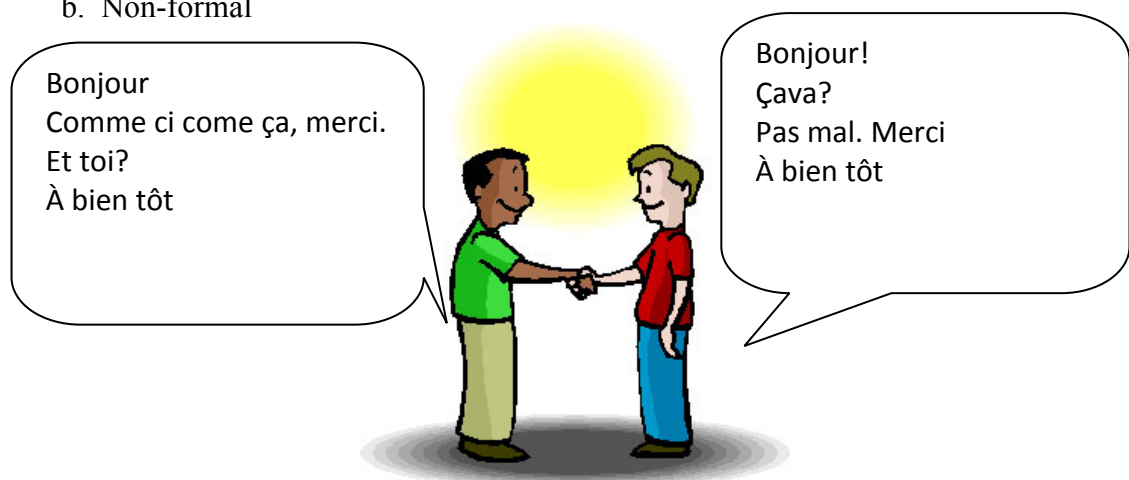
1. Tes Lisan

2. Tes Tulis

a. Formal



b. Non-formal



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Se Présenter</i>

Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

1.5 Mengidentifikasi bunyi, ujaran(kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

1.6 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2.5 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

2.6 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

3.7 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

3.8 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.

3.9 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.

8.3 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

8.4 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator:

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.

- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.

7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D'oùvenez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

c. Verbes

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. Grammaire

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

e. Vocabulaire

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*

f. SumberBelajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

- Demonstrasi
- Unjukkerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

Pertemuan pertama :

- Guru mengucapkan salam “*bonjour*” kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar “*çava?*”, siswamenjawab “*bonjour*” dan menjawab “*ça va*” dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

- Inti

[illegible]

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quelle est votre nationalité?</i> - <i>Je suis...</i> 		
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru menyebutkan kembali kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> secara berulang-ulang dan satu per satu. Dan menambah materi tentang <i>la profession</i>.</p> <p>Siswa mengulangi dan atau menjawab kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang dicontohkan guru satu per satu.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru</p> <p>Semua siswa mempraktikkan pelafalan kalimat <i>Se Présenter</i> satu per satu di depan rekan sebangkunya.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mencari bentuk tulisan dari kalimat <i>Se Présenter</i> yang mereka pelajari dalam kamus atau buku. Lalu meminta mereka untuk menuliskannya di papan tulis.</p> <p>Guru dan siswa berdiskusi tentang kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah dituliskan di papan tulis.</p>		<p>15 menit</p> <p>20 menit</p>
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i>.</p> <p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan kalimat <i>Se Présenter</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p> <p>Guru menyebutkan kembali beberapa profesi dalam bahasa perancis. Dan meminta siswa untuk mencatat semua materi serta semua bentuk tulisan kalimat <i>Se Présente</i>.</p>		<p>10 menit</p> <p>20 menit</p>

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se présenter* yang dipelajari hari ini.
Guru memberi tugas kepada siswa untuk mencari macam-macam profesi dalam bahasa prancis.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penilaian

Bentuk Penilaian

3. Penilaian afektif :
- Sopan santun
 - Keaktifan di dalam kelas
- j. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
- k. Jenis Penilaian : penilaian proses
- l. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

Instrumen penilaian
Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Jenjang : SMA
Tema : *Se Présenter*

Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

9. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

10. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

11. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

12. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- 1.7 Mengidentifikasi bunyi, ujaran(kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- 1.8 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- 2.7 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- 2.8 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- 3.10 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.11 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- 3.12 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- 12.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- 12.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator:

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.

- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.

7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

6. Materi pembelajaran

f. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

g. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D'où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

h. *Verbes*

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

i. *Grammaire*

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

j. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*

7. SumberBelajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

8. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

9. Metode

- Demonstrasi
- Unjukkerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

10. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ketiga :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam “*bonjour*” kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar “*ça va?*”,siswamenjawab “*bonjour*”dan menjawab “*ça va*”dan siswa ganti menanyakan kabar guru.
 Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan kalimat-kalimat *Se Présenter* yang telah dipelajari minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah di pelajari minggu lalu.</p> <p>Guru menyebutkan istilah-istilah atau kalimat yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> sesuaimateri yang telah disebutkan siswa dan telah dipelajari minggu lalu.</p> <p>Siswa mengulangi kalimat <i>Se Présenter</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je m'appelle</i> - <i>Vous-vous appelez comment?</i> - <i>Vous habitez où?</i> - <i>J' habite à...</i> - <i>Quelle est votre profession?</i> - <i>Je suis...</i> - <i>Vous venez où?</i> - <i>Je viens de...</i> - <i>Quelle est votre nationalité?</i> - <i>Je suis...</i> 	Percaya Diri Komunikatif	15 menit
2	Elaborasi		

	<p>Guru meminta siswa untuk mempersiapkan diri bermain peran tentang <i>Se Présenter</i>.</p> <p>Guru mempersiapkan undian maju untuk siswa. Dan mengambil undian pertama. Siswa yang telah disebutkan dalam undian mengambil undian lagi untuk menentukan pasangan bermainnya.</p> <p>Guru mengamati siswa dan menilainya</p>		
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan dalam pertemuan kali ini. Dan siswa menyebutkan kesulitan mereka.</p> <p>Guru memberi solusi sehingga kesulitan tersebut dapat teratasi.</p>		5 menit

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materise *présenter* yang dipelajari hari ini.
Guru memberi tugas kepada siswa untuk membaca materi tentang angka untuk bahan pelajaran di pertemuan selajutnya.
Guru menutup pembelajarandengan doa

Penilaian

BentukPenilaian

- 1. PenilaianKognitif :tugas, tes tertulis,tes lisan
- 2. Penilaianafektif : kerjasamadalamkelompok
- 3. PenilaianPsikomotorik : presentasisecaralisan

- m. Aspek yang dinilai : penguasaanmateri
- n. JenisPenilaian : penilaian proses
- o. BentukInstrumen :

 - SoalUraian
 - lembarPengamatansikap
 - lembarPengamatankerja

Instrumenpenilaian

Tes Lisan :
Memperkenalkandiridengancara berdialog
Vous vous appelez comment?
Je ma'appelle...

Vous habitez où?

...

Penilaian Kognitif

Pelafalan :
Jeda :
Penekanan :
Intonasi :
Pemahaman :

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan dan bertanya	
2	Partisipasi dalam kegiatan KBM	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0-3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi

Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Jenjang : SMA
Tema : *Se Présenter*
Kelas/Semester : X/1

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
2. Berbicara
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri
3. Membaca
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
4. Menulis
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- a. Mengidentifikasi bunyi, ujaran(kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- b. Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- c. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- d. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- e. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- f. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- g. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- h. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- i. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator:

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1 Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D'où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

c. Verbes

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. Grammaire

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

e. Vocabulaire

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjukkerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Kedua :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam “*bonjour*” kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar “*ça va?*”,siswamenjawab”*bonjour*”dan menjawab “*ça va*”dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan kalimat-kalimat *Se Présenter* yang telah dipelajari minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	Eksplorasi Siswa menyebutkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah di pelajari minggu lalu.	Percaya Diri Komunikatif	10 menit
	Guru menyebutkan istilah-istilah atau kalimat yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> sesuai materi yang telah disebutkan siswa dan telah dipelajari minggu lalu. Siswa mengulangi kalimat <i>Se Présenter</i> . <ul style="list-style-type: none">- <i>Je m'appelle</i>- <i>Vous-vous appelez comment?</i>- <i>Vous habitez où?</i>- <i>J' habite à...</i>- <i>Quelle est votre profession?</i>- <i>Je suis...</i>- <i>D' où venez-vous?</i>- <i>Je viens de...</i>- <i>Quelle est votre nationalité?</i>- <i>Je suis...</i>		15 menit

	Guru menampilkan PPT tentang kalimat-kalimat dan gambar yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> .		
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru meminta siswa untuk mencoba memperkenalkan diri di depan kelas. Siswa memperkenalkan diri di kelas satu per satu.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru.</p> <p>Guru meminta siswa untuk menuliskan satu paragraf <i>Se Présenter</i> tentang diri mereka sendiri.</p> <p>Siswa menuliskan paragraf <i>Se Présenter</i> dan meminta beberapa siswa menuliskannya di papan tulis.</p> <p>Guru mengoreksi dan mendiskusikan tulisan tersebut bersama siswa.</p>		<p>15 menit</p> <p>20 menit</p>
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru bertanya menggunakan kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah dipelajari. Dan siswa menjawab sesuai pertanyaan yang diajukan.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan kalimat <i>Se Présenter</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p> <p>Guru menanyakan kesulitan dalam pertemuan kali ini. Dan siswa menyebutkan kesulitan mereka.</p> <p>Guru memberi solusi sehingga kesulitan tersebut dapat teratasi.</p>		<p>20 menit</p> <p>10 menit</p>

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *présenter* yang dipelajari hari ini. Guru memberi tugas kepada siswa untuk mempersiapkan materi *Se Présenter* yang telah dipelajari, karena pertemuan selanjutnya akan bermain peran tentang *Se Présenter* dengan rekan sekelasnya. Model undi acak.
Guru menutup pembelajaran dengan doa

Penilaian

Bentuk Penilaian

Penilaian Kognitif : tugas, tes tertulis, tes lisan

Penilaian afektif : keaktifan di dalam kelas

Penilaian Psikomotorik : praktik secara lisan

Aspek yang dinilai : penguasaan materi

Jenis Penilaian : penilaian proses

Bentuk Instrumen :

- Soal Uraian
- lembar Pengamatan sikap
- lembar Pengamatan kerja

Indikator soal test tertulis :

- Ketepatan kepenulisan
- Koherensi antar kalimat
- Kesesuaian dengan konteks yang ada

Instrumen Penilaian

Tes Lisan : memperkenalkan diri di depan kelas

Tes Tulis : menulis pengenalan diri yang telah dipraktikkan menjadi satu paragraf dan dikumpulkan

Penilaian Kognitif

Pelafalan :
Jeda :
Penekanan :
Intonasi :

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan dan bertanya	
2	Partisipasi dalam kegiatan KBM	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0-3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi

Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1
SEMESTER: 1
TAHUN AJARAN 2015/2016

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis
 KELAS/PROGRAM : X
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
 2. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

KEMAMPUAN DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	BENTUK SOAL	Jml Soal	NO. SOAL
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	<i>Les salutations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan ungkapan sapaan ketika bertemu, bertanya kabar dan salam perpisahan dengan benar. - Kelengkapan 3 ungkapan tersebut, minimal 3 kalimat tanya dan 3 kalimat jawaban. - Coherensi antar pertanyaan dan jawaban yang dibuat dalam dialog - kerapihan 	Membuat dialog sesuai gambar	1	1
Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.	<i>Les salutations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ketepatan dalam pengucapan - kelancaran dalam berdialog - ketepatan bertanya dan menjawab - percaya diri 	Praktik berdialog	1	1

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Retno Yulianti, S.Pd
NIP.

Munasiroh
NIM. 12204241027

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1
SEMESTER: 1
TAHUN AJARAN 2015/2016

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis
 KELAS/PROGRAM : X
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

KEMAMPUAN DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	BENTUK SOAL	Jml Soal	NO. SOAL
Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.	<i>Se Présenter</i>	- Memperkenalkan diri di depan kelas	Praktik memperkenalkan diri menggunakan la carte d'identite	1	1

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Retno Yulianti, S.Pd
 NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
 NIM. 12204241027

**KISI-KISI SOAL REMIDI
SEMESTER: 1
TAHUN AJARAN 2015/2016**

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis
 KELAS/PROGRAM : X
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

KEMAMPUAN DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	BENTUK SOAL	Jml Soal	NO. SOAL
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	<i>Les salutations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan ungkapan sapaan ketika bertemu, bertanya kabar dan salam perpisahan dengan benar. - Kelengkapan 3 ungkapan tersebut, minimal 3 kalimat tanya dan 3 kalimat jawaban. - Coherensi antar pertanyaan dan jawaban yang dibuat dalam dialog - kerapihan 	ESSAI (membuat dialog sesuai gambar yang disediakan oleh guru)	1	1

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

KISI-KISI SOAL PENGAYAAN

SEMESTER: 1
TAHUN AJARAN 2015/2016

MATA PELAJARAN : Bahasa Perancis
 KELAS/PROGRAM : X
 STANDAR KOMPETENSI : 1. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

KEMAMPUAN DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	INDIKATOR	BENTUK SOAL	Jml Soal	NO. SOAL
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	<i>Les salutations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Menuliskan ungkapan sapaan ketika bertemu, bertanya kabar dan salam perpisahan dengan benar. - Kelengkapan 3 ungkapan tersebut, minimal 3 kalimat tanya dan 3 kalimat jawaban. - Coherensi antar pertanyaan dan jawaban sesuai formal dan non-formal. - kerapihan 	ESSAI (membuat dialog bentuk forml dan non-formal)	1	1

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

ANALISIS NILAI

SALUTATION

No	Nama	Nilai			
		Sapaan Awal	Tanya Kabar	Sapaan Akhir	Kerapihan
1	Adhistasya Mahiswara Ary Saputri	20	17	13	24
2	Ardhanie Rifda Azhaar	21	18	12	23
3	Atila Nur Melania Aprilianti	21	20	20	24
4	Aulia Rahmasari	21	18	18	24
5	Brilliani Oktian Amala	20	19	18	23
6	Dian Muthiasari	23	24	21	22
7	Dina Mareta Rini	23	21	19	22
8	Dinisha Verliany	18	22	13	20
9	Fata Nur Fauzi	24	24	20	22
10	Fidela Nuansa Az Zahra	19	18	13	24
11	Hamid Imam Salihin	21	20	11	20
12	Irvan Mahendra	22	19	19	22
13	Jihan Khansa Khairunnisa	23	21	18	23
14	Jodi Nur Farkhani	21	21	12	20
15	Malva Carissa Pitaloka	22	22	22	24
16	Maya Kusumawati Wijaya	24	21	21	24
17	Muhammad Aqil Hasani	22	18	19	22
18	Muhammad Fajrulfalah Satyadarma	21	21	12	20
19	Nabila Arista	22	20	10	22
20	Nabila Biandra Listiarini	20	20	20	23
21	Raditya Suwardana	20	18	12	24
22	Rifqi Kelana Anasbaskara	20	18	20	22
23	Rosita Nurindah Putri	19	19	19	23
24	RR. Saskia Rianasari Hayuningtyas	19	20	19	22
25	Sinangling Gilang Habibi	20	20	12	22
26	Tasya Putri Arinda	22	20	20	23
27	Taufik Atmavitantra	23	23	21	23
28	Thalia Mutiara Fikri	21	21	19	24
29	Yetti Putri Rahajeng	23	23	22	22
30	Yuanita Nuhainoor	18	18	15	23

Nilai	
remidi	pengayaan
100	
90	
	98
	82
	92
88	
	85
100	
95	
90	

Nilai
Ulangan Tulis
A-
A-
A-
B+
A
A-
A-
A-
A-
A-

A = 100 - 95

A- = 90 - 94

B + = 85 - 89

B = 80 - 84

	90	A-
	86	A
100		B+
	100	A
	92	A
	94	B+
80		
90		A
	98	A-
95		A
	98	A
	88	A
	88	A-
100		A-
	85	A-
	85	A-
	90	A
	98	A
100		A-

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 12204241027

SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Pelindung	: Rektor Universitas Negeri Yogyakarta	
	Ketua LPPMP UNY	
Dosen Pembimbing PPL	: Dra. Ririn Darini, M.Hum	
Kepala sekolah	: Drs. Basuki	
Ketua	: Brilliantoro Yusuf E	(Pend. Sejarah)
Wakil Ketua	: Arif Fajar Romadhon	(BK)
Sekretaris	: Munasiroh	(P.B. Prancis)
Bendahara	: Nur Aidha Rachman	(Pend. Ekonomi)
Anggota	: Ajeng Priharsanti	(BK)
	Candra Meiana A	(P.B. Prancis)
	Janisha Puan W	(P.B. Prancis)
	Mardiyah	(P.B. Prancis)
	Hanna Rianita P	(Pend. Ekonomi)
	Ernis Khoeriniswah R	(Pend. Geografi)
	Nitya Dewi Kusuma	(Pend. Geografi)
	Putri Megawati	(Pend. Sejarah)
	Heni Setiana	(Pend. Sosiologi)
	Eka Febrianti	(Pend. Sosiologi)

Kami pelajar Bhinneka Pancanaka
SMU Negeri sepuluh Yogyakarta
Bersiap sedia kembangkan budaya
Demi studi karir dan cita-cita
Hormat kepada ibu dan bapak guru
Yang membimbing slama kita bersekolah
Memberikan bekal dengan tulus ikhlas
Yang berguna tuk masa depan kita
Marilah kita galang persatuan
Bulatkan semangat kebersamaan
Membangun nusa bangsa dan negara
Negeri adil makmur sejahtera

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

TAHUN 2015

Nama Sekolah : SMA N 10 YOGYAKARTA

Alamat Sekolah : Jl. Gadean no.5 Ngupasan

Guru Pembimbing : Retno Yulianti, S.Pd

Nama Mahasiswa : Munasiroh

No. Mahasiswa : 12204241027

Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

Dosen Pembimbing : Ririn Darini, M.Hum

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI/ KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Minggu, 9 Agustus 2015				
	11.00 - 13.30 (2,5)	- Mengerjakan matriks dan form catatan harian.	- 1 matriks PPL - 1 form catatan harian	-	-
	14.00 – 15.00	- Rapat Koordinasi	- Jadwal pemakaian batik dan pakaian lainnya sesuai hari yang ditentukan	-	-
2.	Senin, 10 Agustus 2015				
	07.15 – 08.15 (1)	- Pendampingan Program Tadarus	- Pendampingan program tadarus kelas X.A bersama rekan PPL (Putri). - Membaca 3 surat pendek (An-Naziat, An-Naba', dan 'Abasa)	-	-

3.	10.30 – 11.30 (1)	- Konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing	- Pembagian kelas dan jadwal mengajar - Contoh pembuatan RPP - Materi yang harus disampaikan sesuai dengan silabus		
	12.15 – 13.42 (1,5)	- Piket Siang	- Presensi siswa mulai dari kelas X hingga kelas XII.	- Mencari letak kelas yang sementara sedikit tidak teratur karena adanya pembangunan gedung baru.	- Mengelilingi sekolah seperti observasi awal
	Selasa, 11 Agustus 2015				
	07.15 – 09.45 (2,5)	- Piket Pagi	- Presensi siswa mulai dari kelas X hingga kelas XII - Pencatatan Tamu yang hadir di sekolah - Penataan buku di perpustakaan	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Observasi kelas	- Observasi kelas X.D dan materi serta kondisi kelas	-	-

4.	12.00 – 12.30 (0,5)	- Konsultasi	- Fomat pembuatan RPP - Contoh RPP milik guru dan silabus		
	Rabu, 12 Agustus 2015				
	08.00 – 10.00 (2)	- Piket Pagi	- Mencatat tamu yang datang ke sekolah dan siswa yang terlambat masuk sekolah. - Melayani siswa yang membutuhkan surat izin keluar kelas karena kepentingan tertentu.	- Terkadang ada tamu yang terdata karena langsung masuk dan bertemu guru terkait.	- Bertanya kepada guru terkait tentang data tamu tersebut.
	10.00 – 11.00 (1)	- Membantu persiapan akreditasi	- Perapihan dokumentasi kegiatan sekolah berupa foto yang dimasukan ke dalam album. Kemudian diberi judul terkait kegiatan yang terekam dalam foto tersebut.	- Jumlah foto terlalu banyak sehingga sedikit kebingungan dalam mengidentifikasi kegiatan yang tergambar.	- Bertanya kepada waka kurikulum yang mengurus hal tersebut.
	11.00 – 14.00 (3)	- Piket Siang	- Penataan dan pengecapan surat	-	-

5.	<p>Kamis, 13 Agustus 2015</p> <p>07.15 – 10.30 (3)</p> <p>10.30 – 12.00 (1,5)</p> <p>12.30 – 14.00 (1,5)</p>	<p>- Piket Pagi</p> <p>- Praktik mengajar di kelas</p> <p>- Piket Siang</p>	<p>undangan terkait rapat komite dan wali murid kelas X.</p> <p>- Piket di perpustakaan; mengecap buku-buku paket baru (matematika dan bahasa indonesia) dengan cap SMA dan cap inventarisasi perpustakaan.</p> <p>- Mengajar kelas X.A dengan materi <i>les salutation</i></p> <p>- Melanjutkan pengecapan buku di perpustakaan dan</p>	<p>-</p> <p>- Penyesuaian diri dengan siswa dan kondisi kelas karena sebelumnya belum pernah observasi di kelas X.A</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>- Memperhatikan tingkah laku siswa dan mencoba menghafal beberapa nama yang terlihat paling dominan perannya di kelas</p> <p>-</p>
----	--	---	--	--	--

			menuliskan nomor inventarisasi pada setiap buku.	-	-
6.	Jumat, 14 Agustus 2015	- Penyusunan RPP	- Pengumpulan bahan untuk menyusun RPP. Mulai dari SK KD hingga silabus pembelajaran.	- Bagian penilaian sedikit tidak mengerti.	- Konsultasi dengan guru pembimbing.
	07.15 – 10.15 (3)	- Penyusunan RPP	- Penyusunan RPP bagian proses pembelajaran hingga penilaian.	-	-
	10.15 – 11.15 (1)	- Piket	- Melayani dan mendata tamu yang ada kepentingan di sekolah.	-	-
	19.00 – 21.00 (2)	- Penyusunan RPP	- Penyusunan RPP <i>Se Présenter (chiffre etc)</i>	-	-
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015			-	
	07.15 – 09.15 (2)	- Piket pagi	- Pemasangan label buku di perpustakaan.		

	09.30 – 10.30 (1)	- Bimbingan dan konsultasi	- Bimbingan mengenai penyusunan RPP dan teknik menguasai kelas ketika mengajar.	-	-
	10.30 – 13.00 (2,5)	- Piket	- Melanjutkan pemasangan label dan penulisan nomor inventarisasi buku.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015				
	07.15 – 09.15 (2)	- Penyusunan RPP	- Finishing RPP <i>les salutations</i> dan <i>se présenter</i>	-	-
	09.15 – 10.15 (1)	- Konsultasi dan bimbingan	- Pengecekan RPP dan kesiapan mengajar	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Praktik Mengajar	- Evaluasi dan ulangan <i>les salutations</i> - Pengenalan <i>civilisation</i> perancis	- Pembagian alat evaluasi- beberapa anak menolak karena beberapa gambar milik temannya kurang bagus.	- Menasehati siswa dan memberi ereka ketegasan bahwa gambar yang sudah dibagikan tidak boleh ditolak atau ditukarkan.

9.	12.00 – 14.00 (2)	- Piket Siang	- Presensi siang pada setiap kelas - Penataan berkas-berkas piket (buku tamu, presensi siswa, buku keterlambatan kehadiran, dll)	-	-
	15.00 – 18.00 (3)	- Penyusunan RPP	- Revisi RPP <i>les salutations</i> dan penyusunan kembali RPP <i>Se Présenter</i>	-	-
	20.00 – 21.00 (1)	- Pembuatan soal evaluasi, remedi, dan pengayaan	- Soal evaluasi, remidi dan pengayaan materi <i>les salutations, se présentier, se présentier (hiffres etc)</i> .	- Membuat perbedaan soal remidi dan pengayaan.	- Menaikan tingkat kesulitan soal satu tingkat lebih sulit dari yang remidi.
	Rabu, 19 Agustus 2015 07.15 – 09.15 (2)	- Penyusunan RPP	- Penyusunan RPP <i>Se présentier (chiffre etc)</i> untuk bahan pembelajaran bulan depan.	-	-

10.	09.00 – 10.00 (1)	- Konsultasi dan bimbingan	- Pengecekan RPP dan kesiapan mengajar. - Masukan tentang bentuk soal evaluasi.	-	-
	10.30 – 13.00 (2,5)	- Piket	- Piket membantu pendataan pengembalian dan peminjaman buku. - Piket melayani tamu yang ada kepentingan di sekolah.	-	-
	Kamis, 20 Agustus 2015			-	-
	07.15 – 09.15 (2)	- Penyusunan media pembelajaran	- PPT <i>se présenter</i> dan <i>civilisation</i> perancis.	-	-
	09.30 – 10.30 (1)	- Piket Pagi	- Mengurus izin siswa yang tidak dapat mengikuti pelajaran. - Mendata tamu yang ada kepentingan di sekolah.	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Praktik mengajar	- Evaluasi dan ulangan materi les salutations di kelas X.A	-	-
				-	-

11.	12.00 – 14.00 (2)	- Piket siang	- Melayani peminjaman dan pengambilan buku		
	20.00 – 22.00 (2)	- Penyusunan soal evaluasi, remidi, dan pengayaan.	- Soal evaluasi, remidi, dan pengayaan materi <i>se présenter (chiffres etc)</i>	-	-
	22.00 – 23.00 (1)	- Pembuatan Media pembelajaran	- Revisi dan pembaharuan PPT <i>les salutations, se présenter, dan se présenter (chiffres etc)</i>	- Banyaknya buku yang harus di data dan di input.	- Bekerjasama dengan petugas perpustakaan.
	Jumat, 21 Agustus 2015				
	07.15 – 09.15 (2)	- Piket	- Pendataan buku pegangan guru beserta nama guru yang memegang buku.	-	-
	09.30 – 10.30 (1)	- Bimbingan dan konsultasi	- Pengecekan RPP dan evaluasi yang telah dilaksanakan.	-	-
12.	10.30 – 11.30 (1)	- Piket	- Melanjutkan pendataan buku pegangan guru.	-	-
	Sabtu,				

	22 Agustus 2015				
	07.00 – 12.00 (5)	- Piket pagi	<ul style="list-style-type: none"> - Mencatat pelanggaran siswa yang tidak mengenakan sepatu hitam dan siswa yang terlambat - Mengarahkan para tamu yang ada kepentingan di sekolah - Membagikan jadwal pelajaran yang baru ke setiap kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan di buku induk pengembalian dan peminjaman buku. 	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta petugas untuk mengajari dan membantu.
	12.00 – 13.00 (1)	- Piket siang	<ul style="list-style-type: none"> - Melayani peminjaman dan pengembalian buku. 		
13.	Senin, 24 Agustus 2015	- Upacara bendera	- Megikuti upacara bendera	-	-
	08.00 – 09.00 (1)	- Pengoreksian dan penilaian ulangan	- Menilai ulangan harian les salutations	-	-
	09.00 – 12.00 (3)	- Piket	- Merekap pelanggaran siswa ke dalam buku catatan poin pelanggaran	-	-
	12.30 - 14.00 (1,5)	- Praktik Mengajar	- Mengajar materi se présenter	-	-

14.	Selasa, 25 Agustus 2015				
	06.38 – 07.38 (1)	- Mengoreksi Tugas dan Ulangan Siswa	- Mengoreksi kesalahan tulis pada ulangan harian siswa. - Memberi pembenaran tentang tulisan terkait.	-	-
	08.00 – 12.00 (4)	- Piket pagi dan siang	- Mengarahkan tamu yang ada kepentingan di sekolah - Membantu sirkulasi pemnjaman buku dan pengembaian buku di perpustakaan - Memberi saran dan nasihat tentang lomba essai kepada siswa yang berkunjung ke perpus - Merekap daftar pelanggaran dan keterlambatan siswa.	-	-
15.	Rabu, 26 Agustus 2015				
	07.00 – 08.00 (1)	- Menilai ulangan harian dan	- Memberi nilai serta	-	-

16.		input nilai	merekapnya ke dalam bentuk softfile.	-	-
	08.00 – 13.00 (5)	- Piket pagi dan piket siang	- Membantu sirkulasi peminjaman buku dan perapihan perpustakaan - Melayani tamu yang memiliki kepentingan di sekolah.	-	-
	Kamis, 27 Agustus 2015				
	07.00 – 08.00 (1)	- Piket pagi	- Mencatat keterlambatan dan pelanggaran siswa. - Melayani tamu yang memiliki kepentingan di sekolah	- Siswa sebagian besar tidak berada di kelas	- Meminta siswa untuk memanggil teman-temannya.
	09.00 – 09.30 (0,5)	- Menyampaikan tugas di kelas XI IPA 3	- Menyampaikan tugas PKN yang diampu oleh ibu Aspiyah. - Tugas berupa mengerjakan LKS 20 soal.	-	-
	10.30 - 12.00 (1,5)	- Praktik Mengajar	- Mengajar kelas X.A		

17.			dengan materi <i>Se Présenter</i> .	-	-
	12.00 – 13.00 (1)	- Mengoreksi buku catatan siswa	- Mengoreksi tugas siswa tentang se presenter - Membenarkan tulisan siswa yang salah		
	13.00 – 14.00 (1)	- Piket siang	- Melayani tamu yang memiliki kepentingan di sekolah.	-	-
	Jumat, 28 Agustus 2015				
	07.00 – 08.00 (1)	- Melanjutkan memeriksa buku catatn siswa dan menilainya	- Menilai kelengkapan dan kerapihan catatan siswa dan menginputnya kedalam bentuk softfile.	- Data yang beum direkap acak dan jumlahnya banyak	- Dibaca dan diteliti satu per satu.
	08.00 – 09.30 (1,5)	- Piket siang	- Mengerjakan rekapan pelanggaran siswa di buku pencatatn point pelanggaran siswa.	-	-
	09.30 – 10.30 (1,5)	- Pembuatan Surat Tanda Terimakasih	- Membuat surat tanda terimakasih kepada sponsor dan donatur	-	-

18.	10.30 – 11.00 (0,5)	- Piket	HUT SMA 10 YK - Memberi layanan kepada tamu yang memiliki kepentingan di sekolah.	-	-
	Sabtu, 29 Agustus 2015				
	07.30 – 08.30 (1)	- Pembuatan Rekapitulasi Nilai	- Membuat Form rekapitulasi nilai sesuai contoh yang diberikan guru. - Menginputnya ke dalam bentuk softfile.	- Mengantarnya ke kamar mandi berkali-kali	- Meminta bantuan kepada teman.
	08.30 – 09.30 (1)	- Mengurus siswa yang sakit	- Membantu merawat siswa yang sakit di UKS.	-	-
	09.30 – 11.00 (1,5)	- Melanjutkan pembuatan form rekapitulasi nilai	- Membuat form rekapitulasi nilai dan form kisi-kisi ulangan.	-	-
	11.00 – 12.30 (1,5)	- Piket siang	- Membantu sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku	- Jumlahnya banyak dan konsepnya	- Meminta bantuan kepada teman yang

19.	Senin, 31 Agustus 2015			berubah – ubah.	lain.
	07.30 – 09.00 (1,5)	- Membantu Pelaksanaan HUT SMA 10 YK	- Menata sembako untuk Baksos SMA N 10 YK	-	-
	09.00 – 10.30 (1,5)	- Konsultasi an bimbingan	- Konsultasi tentang rekapan nilai dan perevisian RPP	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Piket	- Membantu guru merekap point pelanggaran siswa - Melayani tamu yang memiliki kepentingan di sekolah.	-	-
	12.00 – 13.00 (1)	- Membantu pelaksanaan HUT SMA 10 YK	- Mengemas sembako untuk baksos	-	-
20.	Selasa, 1 September 2015				
	07.00 – 08.30 (1,5)	- Upacara HUT SMA 10 YK	- Mengikuti upacara HUT SMA 10 YK dan pelantikan pengurus OSIS bhineka pancanaka	-	-
				-	-

21.	08.30 – 09.00 (0,5)	- Pesiapan jalan sehat	- Mempersiapkan diri dengan berganti kostum untuk mengikuti jalan sehat.	-	-
	09.00 – 11.00 (2)	- Jalan sehat	- Mengikuti jalan sehat bersama guru dan siswa.		
	11.00 – 12.30	- Lomba jingle Bhipa dan pompomboys	- Mendampingi lomba jingle Bhipa dan pertunjukan pompomboys antar kelas dan antar angkatan.	-	-
	12.30 – 13.00 (0,5)	- Membantu pelaksanaan HUT SMA 10 YK	- Membantu mengangkut barang dan sembako yang akan dibaksoskan.	-	-
	13.00 – 14.00	- Pendampingan Colour Partie	- Mendampingi pelaksanaan colour partie	-	-
21.	Rabu, 02 September 2015			-	-

22.	07.00 – 09.00	- Menulis catatan kegiatan sehari-hari di sekolah	- Melengkapi catatan harian untuk bahan laporan PPL.	-	-
	09.00 – 09.30 (0,5)	- Konsultasi dan bimbingan	- Mengkonsultasikan pembelajaran di kelas dan materi yang harus disampaikan di kelas.	-	-
	09.30 – 11.30	- Menulis catatan kegiatan sehari-hari	- Melanjutkan penulisan catatan harian untuk bahan laporan PPL.	-	-
	11.30 – 12.30 (1)	- Pembuatan media pembelajaran	- Membuat PPT se presenter dan penambahan materi di dalam PPT tersebut	-	-
	13.00 – 14.00 (1)	- Piket siang	- Mempresensi siswa dari satu kelas ke kelas lainnya.	-	-
	07.00 – 08.00 (1)	- Persiapan materi pembelajaran	- Mempersiapkan materi yang akan disampaikan di kelas - Materi berupa se	-	-
Kamis, 03 September 2015					

			presenter yang lebih menekankan pada nationalite dan profession.	-	-
	08.00 – 09.00	- Penulisan catatan kegiatan	- Meulis catatan harian untuk bahan pembuatan laporan PPL	-	-
	09.00 – 10.30 (1,5)	- Piket pagi	- Melayani tamu yang memiliki kepentingan di sekolah	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Praktik Mengajar	- Mengajar se presenter di kelas X.A	-	-
	12.00 – 13.00 (1)	- Bimbingan dan konsultasi	- Konsultasi tentang pembelajaran di kelas yang baru saja dilakukan dan bimbingan perevisian RPP serta rekapan hasil ulangan materi sebelumnya.	- Adaptasi dan mengondisikan anak-anaknya	- Latihan di tempat dan suasana seperti yang mereka inginkan.
	14.00 – 17.00 (3)	- Pelatihan story telling	- Pelatihan story telling bahasa perancis untuk lomba awal oktober	-	-

23.	Jumat, 04 September 2015		mendatang dalam rangka memperingati bulan bahasa.	-	-
		07.00 – 09.00 (1)	- Revisi RPP	- Merevisi RPP	
		09.00 – 10.00 (1)	- Penambahan materi di RPP	- Pelengkapan materi di RPP untuk melengkapi laporan nantinya.	-
24.	Sabtu, 05 September 2015	12.00 – 13.30 (1,5)	- Pelatihan story telling	- Melatih siswa yang akan mengikuti lomba story telling bahasa perancis	- Barang yang harus dirapihkan sangat banyak
		07.00 – 08.30 (1,5)	- Pembuatan Analisi Hasil Uangan Harian	- Menganalisis hasil ulangan harian siswa dan mennginputnya ke dalam bentuk softfile.	-
		10.30 – 13.30 (3)	- Persiapan akreditasi	- Membantu guru dalam melengkapi administrasi sekolah berupa TTD kehadiran	-

	13.30 – 14.30 (1)	- Pelatihan story telling	<p>upacara bendera dan perapihan ruang guru serta berkas-berkas penting lainnya</p> <p>- Melatih siswa yang akan mengikuti lomba story telling bahasa perancis</p>	-	-
25.	<p>Senin, 07 September 2015</p> <p>07.15 – 08.15 (1)</p> <p>10.30 – 11.30 (1)</p> <p>12.15 – 13.42 (1,5)</p>	<p>- Upacara Bendera</p> <p>- Konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing</p> <p>- Piket Siang</p>	<p>- Mengikuti Upacara bendera dengan petugas kelas XI IPA 1</p> <p>- Kesiapan mengajar dan rencana mengajar</p> <p>- Membantu proses akreditasi.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Jumlahnya sangat banyak</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Meminta bantuan kepada guru lain yang bertugas.</p>
26.	Selasa, 08 September 2015			-	

27.	07.15 – 08.45 (1,5)	- Piket Pagi	- Presensi siswa mulai dari kelas X hingga kelas XII - Pencatatan poin pelanggaran siswa.	-	-
	09.00 – 10.30 (1,5)	- Membantu akreditasi	- Merekap dokumen guru berupa RPP dan dokumen lainnya.	-	-
	10.30 – 12.00 (1,5)	- Praktik mengajar	- Mengajar untuk terakhir kalinya di kelas X.D	-	-
	Rabu, 09 September 2015				
	08.00 – 10.00 (2)	- Piket Pagi	- Mencatat tamu yang datang ke sekolah dan siswa yang terlambat masuk sekolah. - Melayani siswa yang membutuhkan surat izin keluar kelas karena kepentingan tertentu.	-	-
	10.00 – 11.00 (1)	- Melanjutkan penilaian	- Penilaian tugas siswa di buku catatan dan juga memeriksa catatan	-	-

28.	Kamis, 10 September 2015		mereka.	-	-
	07.15 – 10.30 (3)	- Piket Pagi	- Piket di perpustakaan; melayani peminjaman buku dan pengembalian buku.	-	-
	10.30 – 12.00	- Membantu administrasi HUT	- Membantu membuat SPJ HUT terutama yang konsumsi.		
	19.00 – 21.00	- Membuat laporan PPL	- Penyusunan laporan, mulai dari BAB 1	-	-
29.	Jumat, 11 September 2015			-	-
	07.15 – 10.15 (3)	- Piket pagi	- Melayani dan mendata tamu yang ada kepentingan di sekolah.		
30.	Sabtu, 12 September 2015				

	07.15 – 09.15 (2)	- Piket pagi	- Pencatan point pelanggaran siswa.		
	10.00 – 11.30 (1,5)	- Penarikan PPL	- Upacara penarikan PPL oleh DPL dan dihadiri koordinator PPL SMA serta guru.		

Yogyakarta, 16 September 2015

Koordinator PPL
SMA N 10 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

Dra. Siti Sumiyati, M.Hum
NIP. 19580314 198503 2 001

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 1204241027



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean No.5 Ngupasan

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Print RPP dan materi	6 RPP dan 2-4 halaman materi		Rp 6000,-			Rp 6000,-
2	Fotocopy soal ulangan Fotocopy soal remedial	Soal ulangan dan soal remedi serta pengayaan.		Rp 2000,-			Rp 2000,-
3	Print <i>carte d'identite</i>	32 carte d'identite berwarna kuning gading.		Rp 6000,-			Rp 6000,-
4	Fotokopi presensi kelas dan catatan perkembangan kelas.	Presensi dan catatan perkembangan kelas.		Rp 2300,-			Rp 2300,-

5	Print Matriks dan catatan harian	Matriks dan form catatan harian		Rp 4000,-			Rp 4000,-
6	Print out laporan PPL	Laporan PPL		Rp 43.000,-			Rp 43.000,-
	JUMLAH						Rp 63.300,-

Yogyakarta, 02 September 2015

Mengetahui,

Koordinator PPL
SMA N 10 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

Dra. Siti Sumiyati, M.Hum
NIP. 19580314 198503 2 001

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Munasiroh
NIM. 1204241027

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA N 10 YOGYAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Gadean no.5 Ngupasan

NO	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam Per Minggu						Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	
A.	Program Mengajar							
	1. Observasi kelas		1,5					1,5
	2. Penyusunan RPP		5	7		3		15
	3. Bimbingan dan konsultasi dengan Guru Pembimbing		2,5	3		3	1	9,5
	4. Penyusunan soal evaluasi, remidi dan pengayaan			3				3
	5. Pembuatan Media Pembelajaran		2	3		1		6
	6. Praktik Mengajar		1,5	3	3	3	1,5	12
	7. Penilaian dan Perekapan Nilai				7,5	1,5	1	10
	8.							
	9.							
	10							
B.	Program Non-Mengajar							
	1. Penyusunan Matriks dan fom catatan harian	2,5						2,5
	2. Pendampingan Program tadarus		1					1
	3. Persiapan akreditasi		1			3		4
	4. Piket		19	16,5	12,5	4,5	13	65,5
	5. Upacara Bendera				1		1	2

6. Mengurus Siswa yang sakit				1			1
7. Pembuatan Surat Tanda Terimakasih				1,5			1,5
8. Persiapan dan Pelaksanaan HUT SMA N 10 YK					7		7
9. Pelatihan Story Telling					5,5		5,5
10. Penarikan PPL						1,5	1,5
11							
12							
JUMLAH JAM	2,5	33,5	35,5	26,5	31,5	19	148,5

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah

Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Koordinator PPL

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd
NIP. 19690530 199802 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP 19580314 198503 2 001

Mahasiswa,

Munasiroh
NIM.12204241027

Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

A. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

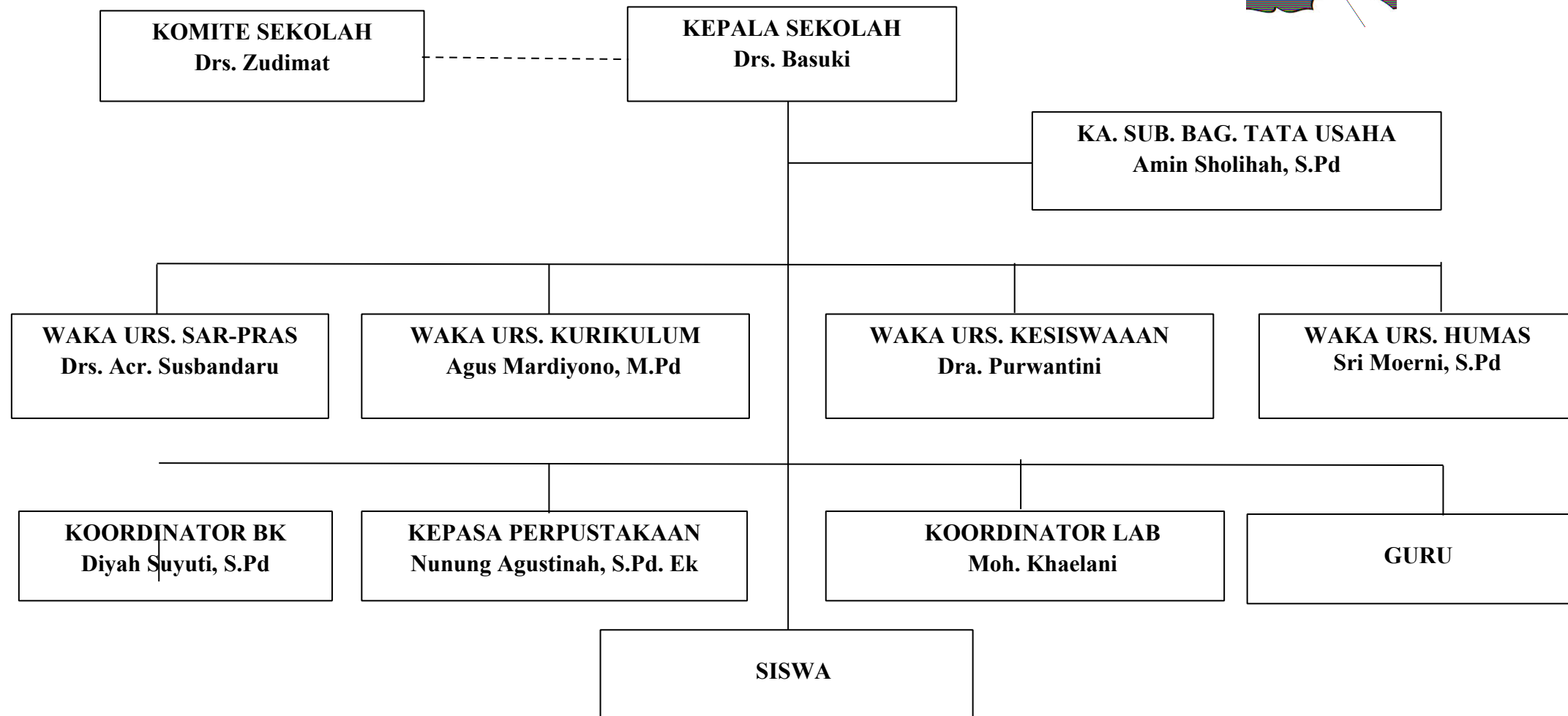
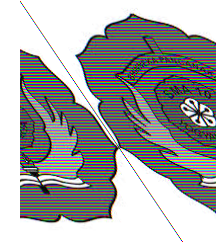
B. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai yang dianut.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
3. Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
4. Menerapkan manajemen keteladanan, partisipasi transparan dan akuntabel.
5. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olahraga, seni, dan budaya.
6. Menumbuhkan rasa cinta budaya , tanah air dan lingkungan.

DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama Guru	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko. S	Bahasa Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd. Ek	Ekonomi/Akuntansi
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	Drs. Saimin HP	Pendidikan Seni
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntansi
13	Drs. Dhana R	B. Inggris
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	B. Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	B. Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasnah Irawati H, S.Pd. K	PA. Kristen
29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik
30	M. Khaelani	Fisika
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA Hindu
32	Heri Susanta, S.Pd. T	TIK
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	B. Inggris
35	Dinari Katarina, SS	B. Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd. I	PA Islam
38	Pramuka Giri S, BA	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W	PA Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd	B. Prancis
42	Rudarti, S.Pd	Geografi

**STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 10 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean No. 5 Nauragan
Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Siti Sumiyati, M. Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 14 Orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	20 Agustus 2015	4	Melaborasi pelaksanaan PPL	Telahan dgs. Ppl	
2.	22 Agustus 2015	4	Melaborasi pelaksanaan PPL	Telahan dgs. Ppl	
3.	29 Agustus 2015	4	Memonitor pelaksanaan PPL	Telahan dgs. Ppl	
4.	05 September 2015	4	Memonitor pelaksanaan PPL	skr	

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Yogyakarta, 11 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

DOKUMENTASI



Upacara Bendera





Praktik Mengajar



Peringatan Hari Jadi Jogja



Jalan santai dan Upacara HUT SMA N 10 Yogyakarta





Mengajar itu hal yang menyenangkan